

代代木アニメーション学院

Yoyogi Animation Academy
代代木动画学院

2027年度4月 全日課程 留学生募集要項

Admission Guide for Full-Time Programs (International Students)
(April 2027 Enrollment Students)

2027年4月 全日制课程留学生招生简章

- アニメーター科
• Animator Course
• 动画作画专业
- アニメ背景美術科
• Animation Background Art Course
• 动画背景美术专业
- アニメ監督・演出科
• Animation Producer & Director Course
• 动画监督、演出专业
- アニメ3DCG科
• Animation 3DCG Course
• 动画3DCG专业
- イラスト科
• Illustration Course
• 插画专业
- マンガ科
• Manga Course
• 漫画专业

YOANI

INDEX

1	留学生募集学科	Faculty Recruiting International Students 留学生招生学部、学科	P.1
2	出願資格	Application Qualifications 报名资格	P.1
3	AO入学(専願)制度	AO Admission Details AO入学制度	P.2
4	一般入学(専願/併願)制度	General Admission Details 一般入学制度	P.4
5	出願方法	How to Apply 报名方法	P.5
6	選考方法	Screening Process 考试方法	P.5
7	入学許可証の発行	Letter of Admission 发行入学许可证	P.7
8	出願から入学までの流れ	Flow from Application to Enrollment 从报名到入学的流程	P.8
9	学費について	Tuition and Other Fees 学费说明	P.10
10	学費返還について	Refund of Tuition and Other Fees 学费退还说明	P.11
11	学費サポート	Tuition Support 学费支援制度	P.11
12	学生サポート	Student Support 学生支援制度	P.12
13	個人情報の取り扱いについて	Handling of Personal Information 关于个人信息的使用和管理	P.12
14	注意事項	Precautions 注意事项	P.13
	必要書類 (入学願書・入学選考シート)	Required Documents (Application Form, Admission Selection Sheet) 所需资料(入学申请书、入学审核表)	P.14

1. 留学生募集学科

■ Faculty Recruiting International Students

※ Only students who are enrolling in the following schools and courses can apply for residence status (student visa).

※ 以下の校舎・学科のみ在留資格(留学ビザ)の申請が可能です。

■ 留学生招生学部、专业 ※ 仅限以下校区和学科可申请居留资格(留学签证)。

全日課程 Full-Time Courses 全日制课程

入学時期 Enrollment Period 入学时间	学部 Department 学部	学科 Course 专业	修学年数 Duration 学制	東京校 Tokyo School 東京分校	池袋校 Ikebukuro School 池袋分校	大阪校 Osaka School 大阪分校
2027年4月 April 2027 2027年4月	アニメーション学部 Animation Dept. 动画学部	アニメーター科 Animator Course 动画制作专业	2年 2 years 2年	●	● ※1	●
		アニメ背景美術科 Animation Background Art Course 动画背景美术专业		●		
		アニメ監督・演出科 Animation Producer & Director Course 动画监督、演出专业		●		●
		アニメ3DCG科 Animation 3DCG Course 动画3DCG专业		● ※2		
	クリエイター学部 Creator Dept. 创作学部	イラスト科 Illustration Course 插画专业		●	●	●
		マンガ科 Manga Course 漫画专业		● ※1	●	●

※校舎の移転・廃止に伴い、受講場所が変更になる場合がございますので予めご了承ください。

※入学希望者が最少開講人数に満たない場合、その他諸事情により開講を中止する場合がありますので予めご了承ください。

※開講中止の場合は2026年12月末までにお知らせいたします。

※1 校舎が変更となる場合もございますので予めご了承ください。

※2 現在設置申請中です。申請結果によっては開講中止や校舎が変更となる場合もございますので予めご了承ください。

※ Please note that the place of attendance may change due to relocation or closure of the school buildings.

※ Please note that if there are fewer applicants than the minimum number of students required for each course, or due to other circumstances, the course may be canceled.

※ If the course is cancelled, we will notify you by the end of December 2026.

※1 Please note that the school location may change.

※2 This program is currently under application for approval. Please be advised that the course may be cancelled or the campus location may change depending on the outcome of the application.

※有可能会因校舎搬遷、廃止导致上课地点发生变化，敬请理解。

※如果申请入学人数低于最低开课人数，则有可能出于诸多因素考虑而中止开课，敬请理解。

※若中止开课，将于2026年12月底之前发布通知。

※1 校舎可能会发生变化，敬请理解。

※2 目前正在申请设立中。根据申请结果，可能会出现取消开课或变更校舎的情况，敬请谅解。

2. 出願資格

■ Application Requirements

■ 报名资格

出願資格

■ Application Requirements

■ 报名资格

1. 本学院に2年間通学することが可能で、本学院でメディア芸術を正しく学ぶ意志のある方。

1. Applicants who are able to commute to our academy for two years, and who possess the desire to study proper media arts.

1. 能够在本学院就读2年且有志于在本学院学习媒体艺术的人员。

2. 本学院への留学ビザを取得(期間更新)される方

※就労ビザでの入学は出来ません。入学前に本学院からの留学ビザへの切替申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。

※他機関での在留ビザの有効期限が残っている場合も、入学前に留学ビザの期間更新申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。

※永住ビザ・定住ビザ・家族滞在ビザをお持ちの方は本学院からの在留ビザを得る必要はありません。出願資格も一般の募集要項に準じます。

2. Applicants who are eligible to apply for, or renew their student visas for the academy.

※Enrollment with a work visa is not possible. You must apply for a student visa issued by our school before enrollment. A Letter of Admission issued by our school is required when applying.

※Even if you have a valid residence visa from another institution, you must apply for an extension of your student visa before enrollment. A Letter of Admission from our school is required when applying.

※Applicants who possess permanent residency, settlement visas, or dependent visas do not need to apply for a student visa. They may apply to the academy via regular guidelines.

2. 能够于本学院取得(或更新)留学签证的人员

※持就労签证无法入学。入学前需要经由本学院申请签证变更。申请时需要提供学院的入学许可证。

※即使在其他院校就读时的签证尚未到期，也必须在入学本学院之前申请签证更新。申请时需要提供学院的入学许可证。

※持有永住签证、定住签证、家族滞在在签证的人员无需在本学院取得留学签证。报名资格亦按非留学生的招生简章为准。

3. 2027年4月時点で18歳以上、12年間の学校教育(高等学校相当)を修了した外国籍の方。

3. Applicants who are at least 18 years of age by April 2027, and who have completed at least 12 years of general education (equivalent to high school level).

3. 2027年4月时年满18岁或以上，且已接受12年或以上学校教育(高中相当)的外国籍人员。

4. 日本語能力または日本語勉強歴が以下のいずれか1つ以上に該当し、授業の進行に問題がない程度に日本語の読み書きや会話ができる方。

① 公益財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が主催する日本能力試験(JLPT)N2以上の合格者。

② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)の日本語科目で200点以上取得した者。

③ 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJT ビジネス日本語能力テストにおいて400点以上取得した者。

④ 一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJPT日本語能力試験において525点以上取得した者。

⑤ 学校教育法第1条に規定する学校(幼稚園を除く)で、1年以上の教育を受けた者。

⑥ 法務大臣告示を受けた日本語教育機関で1年以上の教育を受けた者。

※海外から直接入学希望の場合は、本学院での留学ビザの取得のため①~③いずれかの成績の提出が必要です。

※他、出入国在留管理庁の示す留学生受け入れ基準に順ずる。

留学生募集学科
出願資格

AO入学(専願制度)

一般入学(専願/併願)制度
出願方法
選考方法

入学許可証の発行

出願から入学までの流れ

学費について
学費返還について
学費サポート

学生サポート
個人情報の取り扱いについて
注意事項

4. Applicants who fulfill at least one of the following Japanese language education criteria, in addition to being able to speak, read, and write in Japanese at a sufficient level for classes:
- ① Those who have passed the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N2 or higher sponsored by the Japan Educational Exchanges and Services and the Japan Foundation.
 - ② Those who have achieved a score of 200 or higher in Japanese subjects of the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) sponsored by the Japan Student Services Organization.
 - ③ Those who have scored 400 or more on the BJT Business Japanese Proficiency Test conducted by the Japan Kanji Aptitude Testing Foundation.
 - ④ Those who have scored 525 or more on the JPT Japanese Proficiency Test conducted by the Japanese Language Proficiency Test Implementation Committee.
 - ⑤ Those who have received more than one year of education at a school stipulated in Article 1 of the School Education Act (excluding kindergartens).
 - ⑥ Those who have received more than one year of education at a Japanese language education institution notified by the Minister of Justice."
- ※Students who wish to enroll directly from overseas must fulfill at least one criteria from ①-③ to obtain a student visa.
 ※Students must meet all the criteria for international students set by the Immigration Services Agency of Japan.

4. 日语能力或日语学习履历符合以下一项或多项,且能够用日语读写会话,可以跟上课程进度的人员。
- ①公益財団法人日本国际教育支援協会及独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力テスト(JLPT)N2以上合格者。
 - ②独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学考試(EJU)の日本語科目点数が200点及以上者。
 - ③公益財団法人日本漢字能力検定協会主催のBJT商務日本語能力考試中分数が400点及以上者。
 - ④一般社団法人日本語能力考試實施委員會舉辦的JPT日本語能力考試中分数が525分及以上者。
 - ⑤在《学校教育法》第1条规定的学校(幼儿园除外)学习一年以上者。
 - ⑥在法务大臣指定的日语教育机构学习一年以上者。
- ※从海外申请直接进入学时,为申请留学签证,需至少通过上述①~③之一的日语测试并向本学院提交成绩证明。
 ※其他,遵循日本出入国在留管理厅公告的留学生接收标准。

3. AO入学 (専願) 制度 ■AO Admission Details ■AO入学制度

●AO入学(専願)制度は本学院への入学を第一志望(専願)とし、本学院への入学を強く希望する方のための制度です。学力や現在のスキルではなく入学面接によって「本学院への志望理由」「将来の目標や目指す職業」「学びの意欲」等をアピールしていただき、選考のうち希望する学科と適していると認められれば「AO入学奨学生」として認定いたします。認定された方は後述の(1)または(2)のどちらかの「AO入学 奨学制度」の特典利用について認定します。

- AO admission is a system for applicants with a strong desire to enter our school, in which they show their enthusiasm and motivation. After screening, applicants will be recognized as an "AO admission scholarship student." Certified applicants will be approved to use the privileges of either (1) or (2) of the "AO admission scholarship program" described below.
- AO入学制度は面向以本学院作为第一志愿,有强烈入学希望者的制度。以入学面试时本人阐述的“报名本学院的理由”、“将来的目标、有志从事的职业”、“学习意欲”等进行选拔,而非根据学力和当前的技能。本学院会在选拔评审的基础上评定为“AO入学奖学金学生”。获得评定的学生可以利用后述的(1)或(2)任一项目「AO入学 奖学金制度」的优惠。

AO入学のメリット ■Benefits of AO Admission ■AO入学的优势

- ①「すべての人が出願可能」
年齢や経歴に関係なく、下記「AO入学出願資格」を満たすすべての方がご利用いただけます。
 - ②「早期に進路が決定できる」
将来目指す業界・職種に向けて早期に進路を決定し、進路に向けた準備を始めることが可能です。
 - ③「学費免除」
学費の一部が免除され学費の負担を減らすことが出来ます。※減免額は出願時期により異なります。詳細はP.3の「(1)AO入学 学費免除」をご確認ください。
 - ④「週1コース(最大4コース)無料受講」
入学前から専門分野の学びに必要な基礎知識やスキルを学ぶことができるため、本気で夢を目指す人にお勧めです。
※③④はいずれか選択制です。
- ①Open to All Applicants
Regardless of age or background, anyone who meets the "AO Admission Eligibility" requirements below is eligible to apply.
 - ②Decide Your Career Path Early
You can determine your future career direction at an early stage and begin preparing for the industry or profession you aim to pursue.
 - ③Tuition Exemption
A portion of the tuition fee will be waived, reducing your overall financial burden. Please note that the amount of the reduction varies depending on the application period.
For details, refer to P.3 "(1) AO Admission - Tuition Reduction."
 - ④Free Weekly Courses (Up to 4 Courses)
You can learn the basic knowledge and skills necessary for your specialized field before official enrollment. This is highly recommended for those who are serious about pursuing their dreams.
※You can only choose either option ③ or ④.
- ①面向所有申请者
无论年龄或经历,凡是符合下述“AO入学申请资格”的所有人员均可申请。
 - ②能够及早确定升学或职业方向
您可以在早期就确定未来想要进入的行业或职业方向,并开始为该目标做准备。
 - ③学费减免
部分学费将被减免,从而降低您的经济负担。※减免金额因申请时间而异。详情请参阅第3页的“(1)AO入学 学费减免”。
 - ④免费参加每周一次课程(最多4门课程)
入学前即可开始学习专业领域所需的基础知识与技能,非常适合志在实现梦想的人。
※③和④为二选一。

AO入学出願期間 ■AO admission application period ■AO入学报名时间

2026年4月1日～2026年9月30日 April 1, 2026 - September 30, 2026 2026年4月1日～2026年9月30日

AO入学募集学科 ■AO admission departments and courses ■AO入学招生学科

留学生募集学科の全学科が対象です。 All departments and courses that recruit international students. 适用于所有留学生招生学科与课程。

AO入学出願資格 ■AO admission application Requirements ■AO入学报名资格

1. 本学院が第一志望(専願)の方で、2027年4月に本学院への入学が可能なる方
 ※他の学校にご出願をされている方、検討されている方はご利用できません。
1. Applicants who designate this school as their first choice and can attend this school by April 2027.
 ※Applicants who are also considering on applying for other schools cannot qualify for AO admission.
1. 第一志望为本学院,且可在2027年4月入学本学院的人员。
 ※已报名或仍在考虑其他学校的人员无法利用本制度。

2. 入学希望学科で学ぶ意欲のある方
3. 代々木アニメーション学院の「留学生出願資格」を満たしている方

2. Applicants who are motivated to study in their desired department.
3. Applicants who meet all the "application qualifications for international students" of Yoyogi Animation Academy.
2. 有意愿在所希望就读的学科中认真学习的人员。
3. 符合代代木动画学院“留学生报名资格”的人员。

AO入学手続き ■ AO admission procedures ■ AO入学手續

P.8~P.9の「8. 出願から入学までの流れ」をご参照ください。 Please see "8. Flow from Application to Enrollment" on P.8 and P.9. 参见P. 8~P. 9的“8. 从报名到入学的流程”。

AO入学奨学特典 ■ AO Enrollment Scholarship Benefits ■ AO入学奨学金制度

AO入学 奨学制度「AO入学 学費免除」、「週1コース 無料受講」と学費サポート「母子・父子家庭進学支援制度」、「親子・兄弟姉妹学費免除制度」はいずれか1つの適用となります。

An applicant can apply for either of the following: "AO admission tuition exemption" or "Free weekly course" of the AO Admission Scholarship Program, or "single-parent student support program" or "tuition exemption program for siblings" of the Tuition Support Program.

仅适用AO入学 奨学制度“AO入学 学費免除”、“每周一课 免费听讲”与学费支援“单亲家庭升学支援制度”、“父母子女和兄弟姐妹学費免除制度”中的任意一项。

(1) AO入学 学費免除 (1) AO admission Tuition exemption (1) AO入学 学費免除

AO種別 AO Type AO类别	出願期間 Application period 报名期间	学費免除額 Amount of tuition exemption 学費免除金額
第一期AO入学 Period I AO admission 第一期AO入学	4月1日~5月31日 April 1 - May 31 4月1日~5月31日	20万円 ¥200,000 20万日元
第二期AO入学 Period II AO admission 第二期AO入学	6月1日~6月30日 June 1 - June 30 6月1日~6月30日	15万円 ¥150,000 15万日元
第三期AO入学 Period III AO admission 第三期AO入学	7月1日~7月31日 July 1 - July 31 7月1日~7月31日	13万円 ¥130,000 13万日元
第四期AO入学 Period IV AO admission 第四期AO入学	8月1日~8月31日 August 1 - August 31 8月1日~8月31日	10万円 ¥100,000 10万日元
第五期AO入学 Period V AO admission 第五期AO入学	9月1日~9月30日 September 1 - September 30 9月1日~9月30日	7万円 ¥70,000 7万日元

注意点 Points to be noted 注意事項

- ・左記の出願期間は、出願受付日で判断します。ただし、その後の手続きが期日までにされない場合は、学費免除の適用を取り消す場合があります。
- ・「AO入学 学費免除」は、1年次学費(年間授業料)からの免除となります。2年次学費からは免除されません。
- ・The application period stated in the table is determined by the acceptance date of your application. However, if the procedures thereafter are not taken by the specified date, the tuition exemption application may be cancelled.
- ・AO admission tuition exemption is applied to the first year's tuition. The tuition after the first year is not exempted.
- ・左記報名期間根据报名受理日来判断。但是，若未在期限前完成后续手续，有可能取消学費免除的利用资格。
- ・“AO入学 学費免除”将从第一年学費(学年学費)中予以免除。第二年学費将不予免除。

(2) 週1コース 無料受講 (2) Free Weekly Course (2) 毎周一課 免费听讲

週1コースの授業を無料で受講することができます。詳しくは各校にお問い合わせください。

You can choose to take a free weekly course. Please contact the school of your choice for details.

可免费听讲每周课程的课程。详情请向各校问询。

■ 受講資格

- ・原則、入学金を納入期までに完納された方のみが対象となります。
- ・レッスンの進捗に問題がない程度に、日本語の読み書き会話が可能な方(JLPT N2相当以上)。

■ 注意事項

- ・別途、受講のお申し込みが必要です。お申し込み方法をご案内いたします。
- ・「週1コース」は校舎に実際に通って頂き受講していただく講座です。対象期間に校舎への通学が可能の方が対象となります。
- ・「週1コース」の開講時期は2026年4月、5月、10月、11月を予定しています。
- ・ご入学を辞退された場合は、受講された週1コース(半年制)の受講料(1コース当たり165,000円(税込))を請求いたします。
- ・入学金を含む1年次学費全額を納入期日以内に完納されない場合は、受講資格を取り消す場合があります。
- ・週1コースのみ受講する場合は留学ビザの申請はできません。

■ Course requirements

- ・In principle, only students who have paid the enrollment fee in full by the due date are eligible.
- ・Students who can read, write, and speak in Japanese to the extent that there are no issues with the progress of the lesson.

■ Notes

- ・You need to make an application separately. We will instruct you how to apply.
- ・The "Weekly Course" is an on-site course whereby students attend a class on campus. Students must be able to commute to school.
- ・The "Weekly Course" commences in April, May, October, and November 2026.
- ・If you withdraw admission, you will be charged the fee for the Weekly Course (six months; 165,000 yen/course (including tax)) you have attended.
- ・Failure to pay tuition fees in full before the due date, including enrollment fees, may result in revocation of your entitlement of the "Free Weekly Course."
- ・Students who only attend weekly courses are not eligible for a student visa.

■ 听课资格

- ・原则上、仅适用于缴纳期限内已缴清入学金的人员。
- ・需为能够用日语读写、会话，可以跟上课程进度的人员(JLPT N2水平或以上)。

■ 注意事項

- ・报名听讲需要另外的报名手续，将另行说明。
- ・“每周一课”是需要实际到校参加的课程。适用于授课期间可以线下通学的人员。
- ・“每周一课”的开讲时间预定为2026年4月、5月、10月、11月。
- ・如有入学前退学的情况，本院将收取已听课的每周一课(学制半年)的听课费(每种课程165,000日元(含税))。
- ・如在缴纳期限前未能缴清1年级包含入学金的学费，则可能会取消每周课的听讲资格。
- ・仅凭每周一课，无法申请留学签证。

4. 一般入学(専願/併願)制度

■ General Admission Details
■ 一般入学制度

一般入学出願期間

■ General admission application period ■ 一般入学报名时间

日本国内から出願

Applications within Japan 从日本国内报名

1) 現在、他教育機関に在籍中で留学ビザを所有しており、失効日が2027年3月31日以降の方

Applicants who currently possess a student visa under a different educational institution, and whose expiration date is later than March 31, 2027.
現時于其他教育機関在籍中且持有留学签证,其失效日在2027年3月31日之后的人员。

2026年4月1日～2027年3月15日 April 1, 2026 – March 15, 2027 2026年4月1日～2027年3月15日

※他機関での在留ビザの有効期限が残っている場合も、入学前に留学ビザの期間更新申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。
※Even if you have a valid residence visa from another institution, you must apply for an extension of your student visa before enrollment. An admission permit from our school is required when applying.

※即使在其他院校就读时的签证尚未到期,也必须在入学本学院之前申请签证更新。申请时需要提供学院的入学许可证。

2) 現在、留学以外の在留資格を所有しており、失効日が2027年3月31日以降の方

Those who currently hold a residence status other than student and whose expiration date is after March 31, 2027.
目前持有留学以外の在留資格,其失效日在2027年3月31日之后的人员。

2026年4月1日～2027年2月15日 April 1, 2026 – February 15, 2027 2026年4月1日～2027年2月15日

※入学前に在留資格変更申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。

※You must apply for a change of residence status before enrollment. A Letter of Admission from our school is required when applying.
※入学前必須提出在留資格変更申請。申请时需要本学院提供的入学许可证。

海外から出願

Applications from overseas 从海外报名

留学ビザの新規申請を希望される方(現在有効な留学ビザをお持ちでない方)

Applicants who wish to apply for a student visa (applicants who do not currently possess a student visa).
适用于新申请留学签证的人员(当前没有有效留学签证的人员)。

2026年4月1日～2026年10月31日 April 1, 2026 – October 31, 2026 2026年4月1日～2026年10月31日

一般入学募集学科

■ General Admission Departments and Courses ■ 一般入学招生学科

留学生募集学部的全学科が対象です。

All departments and courses that recruit international students are open to general admission.
适用于所有留学生招生学科与课程。

一般入学出願資格

■ General Admission Application Requirements ■ 一般入学报名资格

代々木アニメーション学院の「留学生出願資格」を満たしている方

Applicants who fulfill all the international student application requirements set by Yoyogi Animation Academy.
符合代代木动画学院“留学生报名资格”的人员

入学手続き

■ Enrollment Procedures ■ 入学手续

P.8～P.9の「8. 出願から入学までの流れ」をご参照ください。

Please refer to the “Flow from Application to Enrollment” section on P.8-P.9.
请参考P. 8～P. 9的“8. 从报名到入学的流程”

5. 出願方法

- How to Apply
- 報名方法

出願は学院ホームページから「Web出願」を行ってください。Web出願は、24時間いつでもお申込みと選考料のお支払いが可能です。

※出願前に、学院留学生担当へ一度お問い合わせください。

Presently, we only accept web applications via our website. Web applications can be submitted and the screening fee can be paid 24 hours a day.

※Please contact our international student affairs office before applying.

目前仅受理通过本院主页申请的Web报名。Web报名可24小时随时申请并支付报名费。※报名之前，请先向本院留学生负责人进行咨询。

選考料 **29,000円(税込)**

Screening fee: 29,000 yen (including tax)
報名費29,000日元(含稅)

■支払方法

クレジットカード、コンビニエンスストアなどのお支払いが可能です。

■支払期限

入金期限内に選考料をお支払いください。

※Web出願登録日を含む4日以内にお支払いください。

(土日祝祭日/年末年始等を含む)

※4日以内にお支払いがない場合は、出願登録が取り消される場合があります。

※選考料はいかなる場合も返金できません。

■Payment method

Credit card, convenience store payment, etc.

■Payment due date

Please pay the screening fee before due date.

※Please make a payment within 4 days starting the day the web application is submitted. (Including Sat., Sun., public holidays, and New Year holidays)

※Failure to pay within 4 days may result in revocation of your application registration.

※Screening fees are not refundable under any circumstances.

■付款方式

可使用信用卡、或在便利店等付款。

■付款期限

请在付款期限内支付报名费。

※请在包括Web报名注册日在内的4日之内付款。(包括周六日、节假日和年末年初等)

※如未在4日之内付款，则报名注册有可能会被取消。

※无论何种情况，报名费概不退还。

6. 選考方法

- Screening Method
- 考試方法

留学生入試選考方法

書類審査+面接

Screening method for international students: Screening of documents & interview

留学生入学考試方法 資料審査+面試

(1) 書類審査

- Screening of Documents
- 資料審査

入学意思、志望理由、日本語能力、以前在籍機関での出席/成績などを考慮し選考いたします。

※次頁に記載した必要書類の全てを必ず面接前に提出してください、書類不足の場合は面接を実施できません。

The screening process takes into account the applicant's intention to enroll, reason for applying, Japanese language skills, and attendance/results at previous institutions.

※Please be sure to submit all required documents listed on the next page before the interview. Please note that we cannot proceed with the interview if any documents are missing.

将依据报考生的入学意愿、报名理由、日语能力、之前在籍机构的出勤和成绩等因素，进行审核。

※如有材料缺失，将无法进行面试。

■書類提出方法

How to Submit Documents 資料提交方法

・直接校舎へ持ち込み ※事前の来校予約が必要です。(平日11:00~19:00 土日17:00~19:00 年末年始除く)

・各校舎留学生入学相談担当宛に郵送

・Submission at school *By appointment only (11:00-19:00 Mon.-Fri., 17:00-19:00 Sat. & Sun. except the New Year's Holidays.)

・Mail to the international student admissions office of each school

・直接送至校区 ※需預約(平日11:00~19:00 周六日17:00~19:00 年末年始除外)

・郵寄各校区留学生入学諮詢負責人

■必要書類 ※各自提出書類が異なるため、直接留学生相談窓口へお問い合わせください。

Documents to be Submitted ※The required documents will vary from student to student. For more details, please contact our International Student Consultation Office directly.
所需資料 ※因各人提交的資料有所不同，請直接向留學生諮詢窗口諮詢。

1. 入学願書・選考シート ※本学院所定のもの

・P.15~P.17参照

2. 日本語資格の証明書(下記のうちいずれか)

① 公益財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が主催する日本能力試験(JLPT)N2以上の合格証明書

② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)の日本語科目で200点以上取得の証明書。

③ 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJT ビジネス日本語能力テストにおいて400点以上取得の証明書。

④ 一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJPT日本語能力試験において525点以上取得の証明書。

⑤ 学校教育法第1条に規定する学校(幼稚園を除く)で、1年以上の教育を受けた証明書。

⑥ 法務大臣告示を受けた日本語教育機関で1年以上の教育を受けた証明書。

※海外から直接入学希望の場合は、本学院での留学ビザの取得のため①~③いずれかの証明書の提出が必要です。

※他、出入国在留管理庁の示す留学生受け入れ基準に順ずる。

3. 現在所属機関に関する書類

① 日本語学校または各種専門学校の場合

「出席率証明書」、「成績証明書」、「卒業証書/卒業見込証明書/在学証明書」

② 大学またはそれ以上の学歴の場合

「卒業証書/卒業見込証明書/在学証明書」、「成績証明書」、「単位履修証明書」

③ 社会人の場合

在職証明書、課税納税証明書

4. 最終学歴に関する書類

①最終学歴を証明する書類(日本語書式あるいは英語書式)

②大学あるいはそれ以上の学歴の方は下記書類も提出してください

・学位が明記された書類(日本語書式あるいは英語書式)

※最終卒業高等学校より公式の日本語書式/英語書式の書類が発行できない場合は、1年以内に発行された日本語あるいは英語に翻訳された書類も添付して提出してください。

※中国出身の方はCHSI(学信網)にて発行された学歴認証・学位認証の提出も可能です。

5. 在留カードのコピー(両面)

6. パスポートのコピー(個人情報ページ、日本ビザ関係ページ)

7. 国民健康保険証のコピー(表面)

※マイナンバーカードと健康保険証が一体化されたカードをお持ちの方はマイナンバーカードの表面コピーを提出してください。

8. カラー証明写真(4cm×3cm)

裏に記名し、1. 入学願書にお貼りください。

9. 出願書類の審査内容によっては、「各種証明書」「健康診断書」「主治医の意見書」などの書類提出を求める場合があります。

1. Admission application form/admission screening sheet

※Forms prescribed by the school

•see P.15-P.17

2. Certificate of Japanese language proficiency (any of the following)

①Certificate of N2 or higher on the JLPT

②A certificate of having scored 200 or more in the Japanese language section of the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) conducted by the Japan Student Services Organization.

③A certificate of having scored 400 or more on the BJT Business Japanese Proficiency Test conducted by the Japan Kanji Aptitude Testing Foundation.

④A certificate of having scored 525 or more on the JPT Japanese Proficiency Test conducted by the Japanese Language Proficiency Test Implementation Committee.

⑤A certificate of having received more than one year of education at a school stipulated in Article 1 of the School Education Act (excluding kindergartens).

⑥A certificate of having received more than one year of education at a Japanese language education institution notified by the Minister of Justice.

※Applicants wishing to enroll from overseas are required to submit one of the documents from ① to ③ in order to qualify for a student visa from our school.

※Furthermore, our school is required to comply with the regulations set by the Japanese Immigration Bureau.

3. Documents relating to the institution you currently belong to

①Japanese language school or professional training college
“Attendance certificate,” “academic transcript,” “diploma/certificate of expected graduation/certificate of enrollment”

②University or higher education institution
“Diploma/certificate of expected graduation/certificate of enrollment,” “academic transcript,” “certificate of credit completion”

③Full-time workers must submit a certificate of employment and taxation certificate

4. Documents related to the highest level of education

①Documents proving the highest level of education (in Japanese or English format)

②For those with a university degree or higher, please also submit the following documents:

• Documents indicating the degree (in Japanese or English format)

※If the final high school cannot issue official documents in Japanese or English format, please attach documents translated into Japanese or English issued within one year.

※For those from China, it is also possible to submit academic and degree certifications issued by CHSI (China Higher Education Student Information and Career Center).

5. A photocopy of your residence card (both sides)

6. A copy of your passport (personal information page, Japanese visa related page)

7. Copy of National Health Insurance Card (Front Side)

※If you have a My Number Card integrated with your health insurance card, please submit a copy of the front side of your My Number Card.

8. Color ID photo (4 cm × 3 cm)

Sign on the back and affix it to 1. Admission application form.

9. Depending on the review of your application documents, you may be asked to submit additional materials such as various certificates, a medical examination report, or a statement from your attending physician.

1. 入学申請書と審核表 ※本院规定的格式

•参见P. 15~P. 17

2. 日语资格证书(以下任意一种)

①公益財団法人日本国际教育支援協会及独立行政法人国際交流基金主办的日语能力考试(JLPT)N2或以上级别的合格证书。

②独立行政法人日本学生支援機構主办的日本留学考试(EJU)的日语科目分数达到200分及以上的证明书。

③公益財団法人日本汉字能力検定協会主办的BJT商务日语能力考试中分数达到400分及以上的证明书。

④一般社団法人日语能力考试实施委员会举办的JPT日语能力考试中分数达到525分及以上的证明书。

⑤在《学校教育法》第1条规定的学校(幼儿园除外)学习一年以上的证明书。

⑥在法务大臣指定的日语教育机构学习一年以上的证明书。

※从海外申请直接入学时,为申请留学签证,需至少通过上述

①~③之一的日语测试并向本学院提交成绩证明。

※其他,遵循日本出入国在留管理庁公告的留学生接收标准。

3. 目前所属机构的相关资料

①为日语学校或专门学校时

“出勤率证明”、“成绩证明”、“毕业证/预计毕业证明/在读证明”

②为大学或大学以上学历时

“毕业证书/预计毕业证明书/在读证明”、“成绩证明”、“所修学分证明”

③为已参加工作的人士时,在职证明、征收纳税证明

4. 最终学历相关文件 以下

①最终学历证明材料(日文或英文版)。

②如果您拥有大学以上学历,请同时提出以下的材料。

•明确说明学位的文件(日文或英文版)。

※最终学历为高中的情况,如学校无法直接开具日文或英文版材料,请在提交母语版材料的同时附上1年之内作成的日文或英文翻译文件。
※来自中国大陆的同学,也可以提交CHSI(学信网)发行的学历认证、学位认证材料。

5. 在留卡复印件(双面)

6. 护照复印件(个人信息页面、日本签证相关页面)

7. 国民健康保险证复印件(正面)

※持有与个人编号卡(My Number Card)绑定的健康保险证者,请提交个人编号卡的正面复印件。

8. 彩色证件照(4cm×3cm)

请在背面写上姓名,贴在1. 入学申请书上。

9. 根据申请材料的审核情况,有时会要求提交“各类证明书”、

“健康诊断书”、“主治医生的意见书”等材料。

(2) 面接

■ Interview ■ 面試

■ 面接時間

• Web出願の際に面接希望日程を第2希望までお選びください。提出書類の準備・郵送の期間を考慮し、出願より1週間~1ヵ月以内の日程をお選びいただくとスムーズです。

※ご希望の日時で面接を行うことが出来ない場合はご連絡いたします。

• 選考料の入金確認後、1週間以内に、面接日時をご連絡いたします。

• 選考時の服装は平服でお越しください。

■ Interview date and time

• Please select up to two preferred interview dates when submitting your online application. To ensure a smooth process, we recommend choosing dates within one week to one month after your application, considering the time needed to prepare and mail the required documents.

※ We will contact you if your preferred date cannot be met.

• We will notify you of your interview date and time within a week after we confirm your payment of screening fee.

• Please attend the interview in casual or everyday clothing.

■ 面試時間

• 在进行网上申请时,请选择第一志愿和第二志愿的面試日期。考虑到准备和邮寄必要材料所需的时间,建议您选择在申请后1周至1个月以内的日期,以确保流程顺畅。

※如无法在报名者希望的日期和时间进行面試时,本学院将与本人协商。

• 确认报名费到账后,将于1周之内通知面試的日期和时间。

• 选考时可着便装出席。

■面接当日(日本国内からご出願の方) ■On the interview day (Applicants living in Japan) ■面試当天(从日本国内报名的人员)

- ・面接時間の15分前にお越しください。当日、遅刻や参加が出来なくなった場合は、必ず事前に校舎へご連絡ください。
- ・連絡なく遅刻また欠席された場合、不合格となる可能性があります。
- ・ポートフォリオの持参は必須ではありません。
- ・Please arrive 15 minutes before the interview time. Please make sure to inform the campus office in advance if you are late or not able to attend the interview on the day. You may be rejected if you arrive late or do not attend the interview without notice.
- ・You can bring your portfolio if you wish to, though it is not a requirement.
- ・请在面试时间15分钟之前到场。当天如果迟到或无法参加时,请务必提前联系校区人员。如未事先联系而迟到或缺席,有可能会被判为不合格。
- ・本院不要求携带作品集,携带与否由报名者自行判断。

■面接当日(海外からご出願の方) ■On the interview day (Applicants from overseas) ■面試当天(从海外报名的人员)

- ・海外在住の方はオンライン面接を行います。
- ・面接前日にURLを送信いたしますので、事前にアプリケーションのダウンロードおよび設定をご自身で行ってください。
- ・面接当日は5分前にURLから入室してください。当日、遅刻や参加が出来なくなった場合は、必ず事前に校舎へご連絡ください。
- ※連絡なく遅刻また欠席された場合、不合格となる可能性があります。
- ・We will conduct an online interview for applicants living overseas.
- ・Please download the required application from the URL sent to you one day before your interview and set it up in advance.
- ・Please enter 5 minutes before the interview time via the URL. Please make sure to inform the campus office in advance if you are late or not able to attend the interview on the day. ※You may be rejected if you are late or do not attend the interview without notice.
- ・海外居住者将采用线上面试的形式。
- ・面試前一天将发送URL给报名者,请自行提前下载并设置好应用程序。
- ・面試当天请提前5分钟点击URL进入。当天如果迟到或无法参加时,请务必提前联系校区人员。
- ※如未事先联系而迟到或缺席,有可能会被判为不合格。

(3) 結果発表 ■Announcement of Results ■公布结果

可否結果は書類審査および面接後、2週間以内にメールでお知らせいたします。
可否通知、および入学手続きのご案内を2週間以内にお送りします。(不合格時は「不合格通知書」のみをお送りします)
学費納入のご案内を郵送します。指定された期限内に学費を納入してください。

The results of the selection process will be sent to you by email within two weeks following the document screening and interview.
A result notification and enrollment instructions will be sent to you within two weeks. (In case of failure, only the 'Rejection Notice' will be sent.)
Tuition payment instructions will be sent. Please pay the tuition fees before the due date.

可否結果将在材料审核及面试后的2周内通过电子邮件告知。
将于2周内发送合格与否通知和入学手续说明。(如果不合格,将只发送“不合格通知书”)
将向合格者邮寄缴纳学费的通知。请在指定期限内缴纳学费。

7. 入学許可証の発行 ■Certificate of Enrollment ■发行入学许可证

入学金・1年次学費納入を確認後、2週間以内に「入学許可証」をメールにてお送りいたします。
入学許可証は必要に応じて書面での発行対応をいたします。

After confirming the payment of the admission fee and the first-year tuition, we will send the 'Letter of Admission' by email within two weeks.
The Letter of Admission can also be issued in paper form if necessary.
在确认入学金和第一学年学費繳清后,“入学许可证”将在两周内通过电子邮件发送给您。
如有必要,可发行纸质版入学许可证。

■在留期間更新許可申請について(留学ビザ更新)

入学手続きが完了後、在留期間が2027年5月15日までの方は入学前に各自で出入国在留管理局へ行き「在留期間更新許可申請」を行って下さい。
入学許可証を発行した後、在留期間更新許可申請など必要な書類を送付します。
在留期間が2027年5月16日以降の方は、入学後、本学院の留学生担当から改めてお知らせします。

■Regarding the Application for Extension of Period of Stay (Student Visa Renewal)
After completing the enrollment procedures, those whose period of stay is until May 15, 2027, should go to the Immigration Services Agency to apply for an extension of the period of stay before enrollment.
After issuing the Letter of Admission, we will send the necessary documents for the application for extension of the period of stay.
For those whose period of stay is after May 16, 2027, further instructions will be provided by the international student office of our school after enrollment.

■在留期間更新申請(留学签证更新)
办理完入学手续后,在留期限截止到2027年5月15日之前的人员必须在入学前自己前往入管局提交在留期间更新许可申请。
入学許可証发行后,学院将为学生准备在留期间更新所需的资料。
在留期限为2027年5月16日之后的学生,入学后将由本学院的留学生负责人另行联系。

■在留資格の申請と変更は個別に学院まで相談ください

■For applications and changes of residence status, please consult with the school individually.
■在留資格の申請和变更手续详情请咨询学院

■注意事項

- ・入学許可証を発行されていない学生は入学できません。
- ・入学許可証は入学前の在留期間の更新/変更手続きの際に必ず提出する書類になります。

■Notes
・Students who have not received a Letter of Admission will not be admitted.
・Submission of a Letter of Admission is mandatory when renewing or changing your status of residence.

■注意事項
・未获得入学许可证的学生将无法入学。
・入学許可証は入学前在留資格更新/变更申请时必须提交的资料。

8. 出願から入学までの流れ

- Flow from Application to Enrollment
- 从报名到入学流程

Web出願・選考料支払いの流れ

Flow from Web Application to Screening Fee Payment Web报名与报名费支付流程

問い合わせ
Inquiries
咨询

事前準備
Advance preparation
事前准备

Webでの出願
(選考料29,000円)
Web Application
(Screening Fee: ¥29,000)
通过Web报名
(报名费29,000日元)

選考料納入
Payment of screening fee
缴纳报名费

校舎見学、イベントへの参加、電話、メール、LINE、WeChatなどで入学要件や在留資格の申請の条件等を本学院留学生担当者と一緒に確認してから、ご出願いただくようお願いいたします。

Please confirm the admission requirements and conditions for applying for residence status with our school's international student office through campus tours, participation in events, phone calls, emails, LINE, WeChat, etc., before applying.
请通过参加开放日等学院活动,或电话/邮件/LINE/微信等方式与留学生负责人一同确认学院入学条件,签证申请等信息之后,再报名。

Web出願前に下記をご準備ください。

- ①メールアドレス(パソコン用メールアドレスを推奨)
- ②自身の写真(スマートフォンで撮影した写真可能/加工禁止/3ヶ月以内に撮影/正面上半身/脱帽/無背景/カラー)
※写真は入学後の学生情報に使用する場合があります。
- ③面接希望日時(第2希望まで)を決定しておく。 ※Web出願登録日から1ヶ月以内を設定。

Please prepare the following before the web application.

- (1) E-mail address (e-mail address for PC is recommended)
- (2) Your photo Requirements: photo submissions taken on a smartphone are accepted / no retouching or altering photos / photo taken within the last 3 months / face and upper body shown / no hats / blank background / must be in color
※ The photo may be used for your school identification card after admission.
- (3) Please decide the desired day and time for your interview (up to the second option).
※ The desired interview date must be within one month following the registration date of the web application.

请在Web报名前准备以下事项。

- ① 邮件地址(建议使用电脑邮件地址)。
- ② 自己的照片(可以是智能手机拍摄的照片/禁止修图/3个月内拍摄/上半身正面照/脱帽/无背景/彩色)
※照片有可能用于入学后的学生信息。
- ③ 事先决定希望面试的日期与时间(最多两个希望)。
※应设定为Web报名注册日起1个月内。

代々木アニメーション学院ホームページにアクセスし、「Webから出願」より出願。

- ・画面の表示に従い、出願手続きを進めてください。
- ・【入学制度】について、「第〇期AO入学(出願時期により異なる)」「一般入学」のいずれかをご選択ください。
- ・【制度・特典】について、「AO入学奨学金特典 学費免除」「AO入学奨学金特典 週一コース無料受講」「学費サポート 母子・父子家庭進学支援制度」「学費サポート 親子・兄弟姉妹学費免除制度」のいずれかをご選択ください。
※出願時期、ご選択の入学制度により選択肢は異なります。
- ・【入学分類】について、「全日課程のみのご出願」をご選択ください。
- ・詳細な手続きマニュアルを学院公式HPでもご紹介しております。
- ・Web出願は、24時間いつでもお申し込みと選考料29,000円(税込)のお支払いが可能です。
- ・選考料はいかなる場合も返金できません。

Access the Yoyogi Animation Academy website and apply via 'Online Application'.

- ・Please follow the instructions on the screen to apply.
- ・[Admission type] Select one from the "XXth period AO admission" or "Ordinary admission."
- ・[Options/benefit] Select one from "AO Admission Scholarship Program: tuition exemption," "AO Admission Scholarship Program: Free Weekly Course" "Tuition Support Program: single-parent student support program," or "Tuition Support Program: tuition exemption program for siblings."
- ※Options differ depending on the time of application and the admission type you choose.
- ・[Admission classification] Select "Full-time course only"
- ・The detailed application manual is also available on our official website.
- ・Web applications and a screening fee of 29,000 yen (including tax) can be submitted and paid 24 hours a day.
- ・The screening fee cannot be refunded

访问代代木动画学院官网，通过“web出願”页面进行报名。

- ・请按照画面的说明办理报名手续。
- ・关于【入学制度】，请选择“第〇期AO入学(因报名时间而异)”或“一般入学”的任意一种。
- ・关于【制度和福利】，请在“AO入学奖学金福利 学費免除”，“AO入学福利 每周一课免费听讲”，“学費支援 单亲家庭升学支援制度”和“学費支援 父母子女和兄弟姐妹学費免除制度”中任选一项。
※根据报名时间和所选的入学制度，选项会有所不同。
- ・关于【入学类别】，请选择“只申请全日课程”。
- ・具体的手续指南在学院官方网站上也有介绍。
- ・Web报名可24小时随时申请并支付报名费29,000日元(含税)。
- ・无论何种情况，报名费概不退还。

出願後に画面上に表示されるご案内に従ってお支払いください。

Please make the payment according to the instructions displayed on the screen after application.

报名后请按照画面上显示的说明进行付款。

納入方法 クレジットカード、コンビニエンスストアなど。

Payment method Credit card, convenience store payment, etc.
繳納方法 可使用信用卡、或在便利店等处付款。

注意点 お支払いに必要な情報(払込票番号、お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

Point to be noted Please be sure to take note of the information necessary for the payment (payment slip number, customer number, confirmation number, payment deadline, etc.).
注意事項 请务必记录留存付款所需信息(付款单编号、客户编号、确认编号、付款期限等)。

入金期限 入金期限内に選考料をお支払いください。

Payment deadline Within 4 days
入款期限 4日以内
※Web出願登録日を含む4日以内にお支払いください。(土日祝祭日/年末年始等を含む)
※4日以内にお支払いがない場合は、出願登録が取り消される場合があります。

Please pay the screening fee by the payment deadline.
※Please make the payment within 4 days, including the registration date, of the web application (including Saturday/Sunday/national holiday/year-end and New Year holiday, etc.).
※The application registration will be canceled if the payment is not made within 4 days.

请在付款期限内支付报名费。
※请在包括Web报名注册日在内的4日内付款。(包括星期六、星期日、节假日、年末年初等)
※如未在4日内付款，则报名注册有可能会被取消。

面接に向けての流れ Flow for Interview 参加面试的流程

出願登録後、確認メールが届きます。登録内容に誤りがないかご確認ください。
 You will receive a confirmation email after the registration of your application. Please make sure all the information you provided is correct.
 报名注册后,将收到确认邮件。请确认注册内容是否有误。

注意点 ※「@yagnet.jp」からメールが届きます。あらかじめ、受信できるように設定しておいてください。
 ※迷惑メールや、ゴミ箱に振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダ、ゴミ箱もご確認ください。
Point to be noted ※出願登録内容に誤りがあった場合は、ご自身では修正できません。
 注意事項 代々木アニメーション学院までお知らせください。 **フリーコール ☎ 0120-310-042**
 ※ You will receive an e-mail from “@yagnet.jp”. Please adjust your e-mail settings in advance so that you can receive this mail.
 ※ Please note that there is a possibility that your e-mails are being filtered into junk mail or the recycle bin. Please check your junk mail folder and recycle bin.
 ※ In case of any errors in the content of your application registration, you cannot personally make a correction. Please contact Yoyogi Animation Academy. Toll-free number: 0120-310-042
 ※ 報名者將收到來自 “@yagnet.jp” の郵件，請事先進行設置，以便能收到該郵件。
 ※ 該郵件有可能會被劃分垃圾郵件或已刪除郵件。請同時確認垃圾郵件和已刪除郵件的文件夾。
 ※ 如果報名註冊內容有誤，報名者本人是無法修改的。請聯繫代代木動畫學院。 免費電話 0120-310-042

・Web出願で面接希望日を選択することができます。面接希望日を出願の1週間後～1ヶ月以内に設定してください。
 ・選考料の入金を確認後、1週間以内に「面接日」をお電話、メール、LINE、WeChat等でご連絡いたします。
 ・You can select the desired interview date in the web application. Please set the desired interview date between one week and one month following the application.
 ・After confirming the payment of the selection fee, we will contact you within one week regarding your interview date via phone, email, LINE, WeChat, etc.
 ・Web報名可选择希望面试日期。希望面试日期请设定在报名1周后~1个月之内。
 ・确认报名费到账后,我们将在1周内通过电话、电子邮件、LINE、微信(WeChat)等方式告知您“面试日期”。

・面接日までにP.5記載の必要書類を記入し、郵送もしくは持ち込みにてご提出ください。(海外にお住まいの方はメール等にて必要書類をご提出ください)
 ・必要書類以外に診断書などの提出を求める場合があります。
 ・Please complete all required documents listed on page 5 and submit them by mail or in person before the interview date.
 (Applicants living abroad should submit their documents through e-mail) Documents other than the listed documents (if any) will be submitted and checked.
 ・You may be requested to submit other documents such as a medical certificate in addition to the required documents.
 ・请在面试日期前填写完第5页所列的所有必要材料,并通过邮寄或亲自提交的方式递交。(海外居住者的材料请通过邮件提交)
 ・有除提交必要材料之外还需要提交诊断书等资料的情况。

・面接にて、本学院への志望理由、将来の目標や目指す職業、入学意思などを確認します。
 ・必要書類以外にその他必要書類がある場合は、提出・確認などを行います。
 ・海外にお住まいの方は、必要書類の受理後オンラインで面接を行います。
 ・During the interview, we will confirm your reasons for applying to our institute, your future goals and desired profession, as well as your intention to enroll.
 ・Documents other than the listed documents (if any) will be submitted and checked.
 ・You may be requested to submit other documents such as a medical certificate in addition to the required documents.
 ・在面試中,我們將確認您報考本學院的理由、未來的目標和想從事的職業,以及您的入學意願。
 ・除所需資料之外,如還需要其他資料時,會向本人確認和通知補交。
 ・海外居住者的面試將在必須材料受理後通過線上進行。

合否通知書、および入学手続きのご案内のメールを2週間以内にお送りします。(不合格時は「不合格通知書」のみをお送りします)
 ※事前に全ての出願書類のご提出が必要です。
 ※合格通知書は必要に応じて書面での発行対応をいたします。
 We will send you email with your acceptance notice and enrollment procedure instructions within two weeks. (In case of failure, only the 'Rejection Notice' will be sent.)
 ※All application documents must be submitted in advance.
 ※The acceptance letter can be issued in paper form if necessary.
 我们将在2周内通过电子邮件为您发送合格通知书及入学手续指南。(如果不合格,将只发送“不合格通知书”)
 ※必须提交齐所有出愿资料
 ※可根据学生需求发行纸质版。

学費納入のご案内を郵送します。指定された期日以内に学費を納入してください。
 The notice of tuition payment will be mailed. Please pay the tuition before the deadline. 将向报名者邮寄缴纳学费的通知。请在规定期限内缴纳学费。

学費の納入を確認後、2週間以内に「入学許可証」をメールにてお送りします。
 ※入学許可証は必要に応じて書面での発行対応をいたします。
 After confirming the payment of tuition fees, we will send the 'Letter of Admission' by email within two weeks.
 ※ The Letter of Admission will be issued in writing if necessary.
 确认学费缴纳后,“入学许可证”将在两周内通过电子邮件发送。
 ※可根据学生需求发行纸质版。

本学院で在留資格(留学ビザ)を取得される方
 ※他機関での在留ビザの有効期限が残っている場合も、入学前に留学ビザの期間更新申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。
 ※就労ビザでの入学は出来ません。入学前に留学ビザへの在留資格変更申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。
 ※永住ビザ・定住ビザ・家族滞在ビザをお持ちの方は本学院からの在留資格を得る必要はありません。出願資格も一般の募集要項に準じます。
 Applicants who are obtaining a student visa under our academy.
 ※Applicants who possess a student visa from a different organization are still required to renew their visas before enrollment.
 A Letter of Admission from our school is required when applying.
 ※Applicants cannot enroll under a work visa. You must apply for a change of residence status to a student visa before enrollment.
 A Letter of Admission from our school is required when applying
 ※Applicants who possess permanent residency, settlement visas, or dependent visas are not required to apply for a student visa.
 They may enroll by fulfilling the standard requirements.

能够于本学院取得在留资格(留学签证)的人员
 ※即使在其他机构现持有的留学签证未过期,也需要在入学本学院前办理留学签证更新申请。申请时需提供学院的入学许可证。
 ※无法利用工作签证就读本学院。入学前需要办理变更为留学签证的在留资格申请。申请时需提供学院的入学许可证。
 ※持有永住签证、定住签证、家族滞在签证的人员无需在本学院取得留学签证。报名资格请参考通用招生简章。

・2027年3月上旬頃に「入学式・オリエンテーションのご案内」をお知らせいたします。(入学式・オリエンテーションは2027年4月上旬を予定)
 ・We will send out the 'Entrance Ceremony and Orientation Guide' around early March 2027. (The entrance ceremony and orientation are scheduled for early April 2027.)
 ・我们将在2027年3月上旬左右发布“开学典礼及新生说明会指南”。(开学典礼及新生说明会预定于2027年4月上旬举行)

注意点 ※「@yagnet.jp」からメールが届きます。あらかじめ、受信できるように設定しておいてください。
Point to be noted ※ You will receive an e-mail from @yagnet.jp. Please adjust your e-mail settings in advance so that you can receive this mail.
 注意事項 ※ 報名者將收到來自 “@yagnet.jp” の郵件，請事先進行設置，以便能收到該郵件。

留學生募集学科
出願資格

AO入学(専願)制度

一般入学(専願/併願)制度
選考方法

入学許可証の発行

出願から入学までの流れ

学費について
学費返還について
学費サポート

学生サポート
個人情報の取り扱いについて
注意事項

9. 学費について

■ Tuition and other fees
■ 学費説明

(1) 学費

■ Tuition and Other Fees ■ 学費

	内訳 Details of tuition 所含項目	【入学金】 Enrollment fee 入学注册费	【年間授業料】 Tuition for the year 学年授課費	【施設設備費】 Facility fee 施設設備使用費	【教育関連諸費】 Educational expenses 教育相关費用	【学費合計】 TOTAL 学費总计
1年次 1st year 第一年	金額 Amount 金額	200,000円 ¥200,000 200,000日元	963,000円 ¥963,000 963,000日元	434,500円 ¥434,500 434,500日元	77,000円 ¥77,000 77,000日元	1,674,500円 ¥1,674,500 1,674,500日元
	納入期日 Payment deadline 繳納期限	合格通知発行日より 2週間以内 Within two weeks from the issuance date of the acceptance notification 自合格通知発行日起 2周内繳納	①2026年12月末までのご出願→2カ月後の月末まで ②2027年1月～2027年3月のご出願→別途ご案内 ①Applications submitted by the end of December 2026→Until the end of the month two months later ②Applications submitted from January 2027 to March 2027→Further instructions will be provided ①2026年12月底前報名→两个月后的月底前繳納 ②2027年1月至2027年3月期間報名→个别通知			
	内訳 Details of tuition 所含項目		【年間授業料】 Tuition for the year 学年授課費	【施設設備費】 Facility fee 施設設備使用費	【教育関連諸費】 Educational expenses 教育相关費用	【学費合計】 TOTAL 学費总计
2年次 2nd year 第二年	金額 Amount 金額		877,000円 ¥877,000 877,000日元	434,500円 ¥434,500 434,500日元	77,000円 ¥77,000 77,000日元	1,388,500円 ¥1,388,500 1,388,500日元
	納入期日 Payment deadline 繳納期限		2027年12月末予定 Will be scheduled at the end of December 2027 予定为2027年12月末			
	内訳 Details of tuition 所含項目					

※2027年1月以降に出願された方は、別途学院指定の期日までにご納入ください。

※テキスト代や教材費は学費に含まれます。ただし、一部の学科では、入学前に別途、端末およびソフトウェアなどをご自身でご用意いただきます。

ソフトウェアは2年目以降、ライセンス使用料が別途必要です。(詳細については2027年1月頃までに、別途ご案内を致します。)

※入学後に係る費用として、学科により検定・校外実習の費用が発生する場合があります。

※For applicants who apply after January 2027, please make a payment by the due date designated separately by the school.

※Textbooks and teaching materials are included in the tuition. However, students will be separately required to prepare devices, software, etc., before enrollment for some courses.

After two years, a separate license fee is required for the software. (Details will be announced separately by around January 2027.)

※There may be other fees including examination fees and fieldwork expenses for some courses after admission.

※2027年1月之后報名的人员，請于学院另行指定的期限内繳納學費。

※讲义費和教材費含在學費內。但，部分專業需要請學生在入學前另外自行準備終端和軟件等物品。

軟件从第2年开始需另行支付授權使用費(許可證費)。(詳情將於2027年1月之前另行通知)

※入学后的相關費用，根據學科有時會產生鑑定考試和校外實習的費用。

(2) 学費振込先口座

※ご入学されるご本人名義で送金願います。

■ School Bank Account ※Pay fees under the name of the student who will enter the school.

■ 学費转账账户 ※请以入学者本人的名义汇款。

銀行	Bank Name	銀行	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店	Branch	支行	新宿西口支店	Shinjuku-nishiguchi Branch
銀行番号	Swift code	銀行編號	SMBC JP JT	SMBC JP JT
支店コード	Branch code	支行編號	259	259
口座名義	Account Name	賬戶名稱	代々木アニメーション学院	Yoyogi Animation Academy Inc.
口座番号	Account Number	賬號	普通 3891727	3891727
銀行住所	Bank Address	銀行地址	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-7-1	1-7-1, Nishishinjyuku, Sinjyuku-Ward, Tokyo 160-0023, Japan
銀行電話	Bank Telephone Number	銀行電話	03-3343-0412	+81-3-3343-0412
学校住所	School Address	學校地址	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9	1-3-9, KandaMisaki-Cho, Chiyoda-Ward, Tokyo 101-0061, Japan
学校電話	School Telephone Number	學校電話	03-6895-5622	+81-3-6895-5622

※海外送金する際に必ずメモ欄に入学者名と合格通知メール記載の「申込番号」を記入してください。

※振込時に銀行から渡される「振込金受取書」が領収書になります。大切に保管してください。

※銀行振込手数料および海外送金手数料は各人のご負担となりますのでご注意ください。

(上記手数料等の差引後の金額が上記の学費の金額と一致するように手配をお願いいたします。)

※Please enter the student's name and the "application number" shown in the acceptance notification email in the message box when making an overseas remittance.

※The bank receipt of remittance is the receipt of tuition payment and no other receipt will be issued.

※Please note that bank transfer and overseas remittance fees are borne by the individual.

(Please make arrangements so that the amount after deducting the above fees will match the tuition amount.)

※海外汇款时，请务必在备注栏内注明入学者姓名和通知邮件中记载的“报名编号”。

※转账时，银行提供的《转账收据》就是正式收据。请妥善保管。

※银行转账手续费和海外汇款手续费需由各人自行承担，敬请注意。(办理时请确保扣除上述手续费后的金额与上述学费金额一致。)

10. 学費返還について

- Refund of Tuition fees
- 学費返還

①入学前に辞退する場合

2027年3月31日以前に辞退する場合、納入された学費のうち入学金は返還いたしません。

※返還に際しては、学籍抹消手続および返金処理の事務手数料として20,000円(税込)を差し引かせていただきます。
(入学を辞退する場合、所定の「入学辞退届」の提出が必要です。)

②入学後に退学する場合

2027年4月1日以降に退学する場合、納入された当該年度分の学費は返還いたしません。

③進級後に退学する場合

当該年度の4月1日以降に退学する場合、納入された当該年度分の学費は返還いたしません。

進級学費納入後、進級前の3月31日までに進級を取り止めた場合は、進級学費を返還いたします。

※返還に際しては、学籍抹消手続および返金処理の事務手数料として20,000円(税込)を差し引かせていただきます。

① Withdrawal before enrollment

In the case of withdrawal before March 31, 2027, the enrollment fee out of paid tuition fees will not be refunded.

※ We will charge an additional administration fee of 20,000 yen (including tax) for cancellation of enrollment and fund-returning procedures.
(A student must submit the designated "withdrawal application form" to withdraw admission.)

② Withdrawal after enrollment

In the case of withdrawal after April 1, 2027, paid tuition fees for the year will not be refunded.

③ Withdrawal after the first year

In the case of withdrawal after April 1 of a new school year, paid tuition fees for the year will not be refunded.

If a student withdraws from the school by March 31, paid tuition fees for the next year will be refunded.

※ We will charge an additional administration fee of 20,000 yen (including tax) for cancellation of enrollment and fund-returning procedures.

①入学前退学时

如在2027年3月31日之前退学，已缴纳学费中的入学金将不予退还。

※退还时，将扣除注销学籍和办理退款的手续费20,000日元(含税)。(退学时，必须提交规定格式的“退学申请”。)

②入学后退学时

如在2027年4月1日之后退学，已缴纳的该年学费将不予退还。

③晋级后退学时

如在当年4月1日之后退学，已缴纳的该年学费将不予退还。

缴纳晋级学费后，如在当年3月31日之前放弃晋级，将退还晋级学费。

※退还时，将扣除注销学籍和办理退款的手续费20,000日元(含税)。

11. 学費サポート

- Tuition Support
- 学費支援制度

代々木アニメーション学院では下記の「学費サポート」を設けております。

Yoyogi Animation Academy offers the following tuition support programs.
代々木动画学院设有下述的“学費支援制度”。

AO入学 奨学制度「AO入学 学費免除」、「週1コース 無料受講」と

学費サポート「母子・父子家庭進学支援制度」、「親子・兄弟姉妹学費免除制度」はいずれか1つの適用となります。

An applicant can apply for either of the following: “AO admission tuition exemption” or the “Free Weekly Course” of the AO Admission Scholarship Program, or “single-parent student support program” or “tuition exemption program for siblings” of the Tuition Support Program.

将适用AO入学 奨学制度“AO入学 学費免除”、“毎周一課 免费听讲”与学費支援“单亲家庭升学支援制度”、

“父母子女和兄弟姐妹学費免除制度”中的任意一项。

母子・父子家庭 進学支援制度 Single-parent student support program 单亲家庭升学支援制度	一人親家庭の方を支援する制度です。証明する書類(児童扶養手当証書のコピーまたは戸籍謄本など)を提出していただければ、母子家庭・父子家庭進学支援制度として学費が10万円免除されます。※出願時点で一人親家庭の方が対象となります。 This is a support system for single-parent families. If you submit documents proving your status (such as a copy of the Child Rearing Allowance Certificate or a family register), you will receive a 100,000 yen tuition fee exemption under the Single-Parent Family Higher Education Support System. ※ This applies to those who are single-parent families at the time of application. 是支援单亲家庭的制度。申请时需追加提交子女抚养费证明的复印件或户口本复印件等能证明为单亲家庭的资料。 ※仅适用于报名时为单亲家庭的申请者。
親子・兄弟姉妹 学費免除制度 Tuition exemption program for siblings 父母子女和兄弟姐妹 学費免除制度	出願者の兄弟姉妹が代々木アニメーション学院に在籍中、もしくは卒業されている場合、学費が10万円免除されます。保護者様が当学院の卒業生の場合も適用されます。 100,000 yen will be exempted for applicants with siblings who are students or graduates of Yoyogi Animation Academy. This also applies if the parents or guardian are graduates of our school. 若报名者的兄弟姐妹是代代木动画学院的在册学生或毕业生，则免除10万日元学费。监护人是本学院的毕业生时也同样适用。

※「母子・父子家庭奨学支援制度」を利用するにあたって、証明書類の提出がない場合は、特典が無効となります。

※学費サポートによる学費免除は1年次学費(年間授業料)からの免除となります。2年次学費は対象外となります。

※諸事情により当該制度を変更・廃止する場合がありますので予めご了承ください。

※ Failure to submit a certification document for the Single-Parent Student Support System will invalidate the benefits.

※ Tuition exemption by Tuition Support is applied to the first year's tuition. Tuition for the second year is not exempted.

※ Please note that these programs may be changed or abolished due to various reasons.

※利用“单亲家庭奨学支援制度”时，如无法提交证明文件，则优惠失效。

※基于学費支援制度的学費免除是从第一年学費(学年学費)中予以免除。第二年学費为非免除对象。

※本学院可能因各种情况变更或废止该制度，敬请知悉。

12. 学生サポート ■ Student Support

■ 学生支援制度

(1) 留学生のための相談窓口 ■ Counseling Service for International Students ■ 留学生咨询窗口

留学生の皆様安心して学んでいただけるよう、出願や学費のこと、住まいの相談や生活のことなど、皆様の相談に応じます。

We provide various consultations on application, tuitions and accommodations so that international students can study safely.

为了让各位留学生能安心学习，本学院接受关于报名、学费、住宿、生活等的各种咨询。

(2) 住まいのサポート ■ Accommodation Support ■ 住宿支援

留学生の皆様本学院が提携する学生寮等をご紹介します。管理人が常駐で食事付の寮やアパートなど様々な物件を選べます。各学生寮とも見学や体験宿泊が可能です。ご相談ください。

We introduce international students to student dormitories and other housing options affiliated with our academy. A variety of accommodations are available, including dormitories with on-site managers and meal plans, as well as apartments. All dormitories offer tours and trial stays. Please feel free to consult us.

我们会向留学生介绍本学院合作的学生宿舍等住宿设施。可选择多种房型，例如有管理员常驻并提供餐食的宿舍、或公寓等。各学生宿舍均可参观或体验住宿。欢迎随时向我们咨询。

(3) 団体総合生活補償保険 ■ Group Comprehensive Personal Accident Insurance ■ 团体综合生活保障保险

本学院では全日課程・夜間課程の学生を被保険者(対象)とする団体総合生活補償保険に加入しています。学院にいるときはもちろん、通学中や在宅時のケガによる入院・通院が補償対象となります。当該保険の詳細はご入学者様向けにお渡しする「ケガ・賠償サポート制度のご案内(団体総合生活補償保険)」をご確認ください。

※学生個人が手続きをしていただく必要はありません。

上記「(3) 団体総合生活補償保険への加入」記載の団体総合生活補償保険にご入学生様を被保険者(補償の対象となる方)として、引受保険会社(あいおいニッセイ同和損害保険株式会社)及び取扱代理店(銀泉株式会社)に提出いたしますので、予めご了承ください。

Our academy provides Group Comprehensive Personal Accident Insurance for all students enrolled in full-time and evening programs. The insurance covers injuries that result in hospitalization or outpatient treatment not only while on campus but also during commuting or at home. For detailed information about this insurance, please refer to the “Injury and Liability Support Program Guide (Group Comprehensive Personal Accident Insurance)” which will be provided to enrolled students.

※ Students do not need to individually apply for this.

Please note that necessary information regarding new students will be submitted to the underwriting insurance company (Aioi Nissay Dowa Insurance Co., Ltd.) and the insurance agent (Ginsen Co., Ltd.) as an insured person of Group Insurance specified in “(3) Joining Group Insurance” mentioned above.

本学院が全日制及夜間課程の学生統一加入了団体综合生活保障保险。该保险不仅在学院内有效。通学途中或在家中因意外受伤导致的住院、门诊治疗也在保障范围内。有关该保险的详细内容，请查阅入学后发放的《受伤・赔偿支持制度指南(团体综合生活保障保险)》。

※不需要由学生个人办理手续。

本学院将以加入上述“(3) 加入团体综合生活保障保险”中记载的团体综合生活保障保险的学生为被保险人(成为保障对象的人)，提交给承保保险公司(爱谊日生同和财产保险株式会社)及经销代理店(银泉株式会社)，敬请知悉。

13. 個人情報の取り扱いについて ■ Handling of Personal Information

■ 关于个人信息处理

本学院は、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)その他法令および個人情報保護委員会のガイドライン、その他国が定める指針および社内規程を遵守し、利用目的の達成に必要な範囲で、適正に個人情報を取得し利用致します。

The school shall comply with the Act on the Protection of Personal Information (Act No. 57 of May 30, 2003), other laws and regulations, the guidelines of the Personal Information Protection Commission, other guidelines established by the national government, and internal rules, and shall obtain and use personal information appropriately to the extent necessary for achieving the stated purposes of use.

本学院根据《个人信息保护法》(2003年5月30日法律第57号)和其他法律法规及个人信息保护委员会的指导方针、其他国家制定的方针及公司内部规程，在为达成目的的所需范围内妥善使用个人信息。

個人情報の取得および取り扱いに関する詳細は、右記QRコードまたは下記URLよりご確認ください。

対象URL <https://www.yoani.co.jp/privacy/>

Please review our privacy policy on obtaining and handling personal information from the QR code on the right or the URL below.

URL <https://www.yoani.co.jp/privacy/>

有关个人信息的取得和处理的具体内容，请扫描右侧的二维码或进入下方URL进行查看。

対象URL <https://www.yoani.co.jp/privacy/>



14. 注意事項

■ Precautions
■ 注意事項

(1) 在学中の二重学籍について

■ Regarding Multiple Enrollment ■ 关于在学期间的双重学籍

在籍期間中に代々木アニメーション学院の他課程・他学科を同時に受講いただくことはできません。

Students at Yoyogi Animation Academy cannot enroll into more than one course at a time.
本学院在籍期間无法同时报名两门学科或课程。

(2) 在留資格について

■ Regarding Status of Residence ■ 关于在留資格

本学院入学時、必ず本学院からの在留資格の交付を受ける必要があります。

- ※他機関での在留ビザの有効期限が残っている場合も、入学前に留学ビザの期間更新申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。
- ※就労ビザでの入学は出来ません。入学前に留学ビザへの在留資格変更申請が必要です。申請の際に本学院から入学許可証が必要となります。
- ※現在お持ちの在留資格のカテゴリー、在留期限により、出願可能期間が異なります。詳しくは留学生担当までお問合せください。
- ※永住ビザ・定住ビザ・家族滞在ビザをお持ちの方は本学院からの在留資格を得る必要はありません。出願資格も一般の募集要項に準じます。

Upon enrollment, International students must obtain a student visa sponsored by our academy.

本学院入学時、必須は經由本学院申請の在留資格。

※Even if you have a valid residence visa from another institution, you must apply for an extension of your student visa before enrollment.

A Letter of Admission from our school is required when applying.

※Enrollment with a work visa is not permitted. You must apply for a change of residence status to a student visa before enrollment.

A Letter of Admission permit from our school is required when applying.

※An applicant's eligibility to apply will be determined by their current visa status and category. Please contact the international student affairs department for more information.

※Applicants who possess permanent residency, settlement visas, or dependent visas are not required to apply for a student visa. They may enroll by fulfilling the standard requirements.

※即使现所持の签证未过期，也需在入学前申请留学签证期间更新。申请时需提供学院的入学许可证。

※无法利用工作签证入读本学院。在入学前需要办理变更为留学签证的在留资格申请。申请时需提供学院的入学许可证。

※可以报名本学院的时间，会根据现在持有的在留资格和在留期限发生变化，详情请咨询留学生负责人。

※持有永住签证、定住签证、家族滞在签证的人员无需在本学院取得留学签证。报名资格亦按非留学生的招生简章为准。

(3) 健康診断について

■ Regarding Health Examinations ■ 关于体检

入学後、日本国内の医療機関にて健康診断を受診して頂きます。(検査費用は自己負担となります。)

健康診断の受診時期、必須項目等については入学後に別途ご案内いたします。

Students will be required to take a physical health exam at a Japanese medical institution after enrollment (and will be responsible for the medical fees).

We will provide students with more information regarding the health exam after they have enrolled.

入学后，需要在日本国内医疗机构接受体检。(检查为自费)

关于体检的时期、必须检查的项目等会在入学后另行通知。

必要書類

(入学願書・選考シート)

Required documents (Application form, Screening sheet)

所需资料(入学申请书、入学审核表)

入学願書について

- Application Form
- 入学申请书说明

入学願書の記入についての注意点

- Important points to fill the application
- 入学申請書の填写注意事项

- **氏名** パスポートと同じ表記で記入してください。
- **写真** 必ずカラー証明写真を貼付してください。
- **経費支弁者名** 経費支弁者が本人の場合は、保護者様の情報を記入してください。
- **Name** : must be the same as name on passport
- **Photo** : must be in color, in identity format
- **Name of Financial Supporter** : Please write down your parent/guardian's personal information even if you are your own financial supporter
- 姓名 必須与护照信息完全一致。
- 照片 必須粘貼彩色證件照。
- 經費支付者姓名 如經費支付者是本人, 請填寫監護人的信息。

学院側記入

受付日

選考日

NO.

2027年4月入学生

April 2027 Enrollment Students
2027年4月入学生

全日課程 入学願書

Full-Time Course Admission Application Form
全日制課程 入学申请书

■募集要項に記載されている内容について理解し、当該内容に同意して入学を志願いたします。

入学を許可されましたならば、学校の諸規則をきたく守り、在学中の本人に関する一切の責任は保護者が連帯して負うことを誓約いたします。

I understand and accept all the content of the admission guide and requirements and apply for admission. After enrolling in the school, I swear to follow school regulations and pledge that all guardians will bear solidarity and responsibility with respect to the principal under study.

■我已知悉招生注意事项记载的内容、同意该内容并自愿申请入学。如被录取，我承诺坚决遵守学校诸项规定，在学期间有关本人的一切责任监护人、负有连带责任。

※太枠内を黒のボールペンでご記入ください。フリクションボールペン、鉛筆、シャープペンシルでの記入は不可とします。

※18歳未満の出願者は必ず保護者の同意を必要とします。

※Please fill the application with BLACK pen. Erasable pen, pencil and mechanical pencil are not allowed.

※Applicants under 18 years of age must obtain parent/guardian consent.

※粗枠内请使用黑色圆珠笔填写。不可使用可擦圆珠笔、铅笔、自动铅笔填写。

※報名者未滿18岁时必须要得到监护人的同意。

写真貼付(4cm×3cm)

Photo(4.0cm×3.0cm) 粘貼照片(4.0cm×3.0cm)

・写真裏面にボールペンで氏名、志望校を記入してのりづけすること

・正面上半身・脱帽、無背景で3ヶ月以内に撮影のカラー写真

・加工禁止

・入学後に学生証で使用する場合あり

・Please write your name and the school you wish to enter on the back of the photo in ballpoint pen, then glue it here.

・Photo should have been taken within the last 3 months, showing your face and upper half of body, wearing no hat, and with a blank background.

・Must be in color

・Retouching is prohibited

・The photo may be used for your school identification card after admission.

・请在照片背面用圆珠笔写上姓名、

・申请学校后、按胶水粘貼。

・照片要求为正面上半身、脱帽、无背景、

且须在3个月以内拍摄。

・彩色照片。

・禁止修图

・有可用于入学后的学生证

出願区分 (0とだけチェック)	Type of Admission (Select One) 申报分类 (只能选择一项划勾)	<input type="checkbox"/> AO入学 AO Admission AO入学	<input type="checkbox"/> 一般入学 Ordinary 一般入学	
出願校	School of choice 申报校区	<input type="checkbox"/> 東京校 Tokyo School 东京分校	<input type="checkbox"/> 池袋校 Ikebukuro School 池袋分校	<input type="checkbox"/> 大阪校 Osaka School 大阪分校
出願学科	Course 报名学科	<input type="checkbox"/> アニメーター科 Animator 动画作画专业	<input type="checkbox"/> アニメ背景美術科 Animation Background Art 动画背景美术专业	<input type="checkbox"/> アニメ監督・演出科 Animation Producer&Director 动画监督、演出专业
		<input type="checkbox"/> アニメ3DCG科 Animation 3DCG Course 动画3DCG专业	<input type="checkbox"/> イラスト科 Illustration 插画专业	<input type="checkbox"/> マンガ科 Manga 漫画专业

本人情報 Applicant info 本人信息		本人氏名の記載はご本人の自筆をお願いいたします		The form should be completed by applicant 填写姓名时需本人填写,不可代笔。	
フリガナ	Name in Katakana 注音假名				
アルファベット (パスポート表記)	Alphabet(Passport name) 英文字母(与护照一致)	性別	Sex 性别	<input type="checkbox"/> 男 male 男	<input type="checkbox"/> 女 female 女
氏名	Name 姓名	生年月日	Birth date 出生年月	年 月 日 year month day	
現住所	Address 现住所	郵便番号	Postal Code 邮编	年齢	Age 年齢
				歳 月 日	年 月 日
本国の住所	Address Home Country 本国住址	郵便番号	Postal Code 邮编	婚姻の有無	Marital Status 婚姻状况
				<input type="checkbox"/> 有 married 已婚	<input type="checkbox"/> 無 Single 未婚
在留カード 番号	Residence Card No 在留卡番号	在留期間 (満了日)	Period of residence (expiration date) 居留期间(到期日)	在留資格	Status of residence 居留资格
		年 月 日	year month day	<input type="checkbox"/> 留学 Student 留学	<input type="checkbox"/> その他() Other 其他()
パスポート番号	Passport No 护照号码	パスポート 有効期限	Passport expiration date 护照有效期	国籍	Nationality 国籍
		年 月 日	year month day		
本人電話番号	Applicant's Telephone No 本人电话号码	メール アドレス	email アドレス		
在籍中の学校 または会社名	Name of School or Company of enrollment/employment 在籍中的学校或公司名称	在籍期間	Period 在籍时间	年 月 日 月 日 From year month to year month	
在籍中の学校 または会社の住所	Address of School or Company of enrollment/employment 在籍中的 学校或公司地址				

保護者/経費支弁者 Guardian/financial supporter 监护人/经费支付者		※保護者が海外にお住まいの場合、海外の情報をご記入ください。		※If your parent/guardian lives overseas, please fill in the overseas information. ※监护人居住在海外时,请填写海外的信息。	
保護者 フリガナ	Parent/Guardian Name in Katakana 监护人注音假名	性別	Sex 性别	<input type="checkbox"/> 男 male 男	<input type="checkbox"/> 女 female 女
保護者 氏名	Name of Parent/ Guardian 监护人姓名	生年月日	Birth date 出生年月	年 月 日 year month day	
現住所	Guarantor Address 现住址	郵便番号	zip 邮编	本人との続柄	Relationship 与申请人关系
				年収	Annual income 年收入
保護者 勤務先	Company of Parent/ Guardian 监护人工作单位	保護者 携帯電話	Mobile Phone No. of Parent/Guardian 监护人手机		

学院記入欄

To be completed by
the school
学院填写栏

郵	来	備考
---	---	----

■全日課程 入学願書・裏面

■ Full-Time Course Admission Application Form (Back) ■ 全日制课程 入学申请书、背面

日本語能力レベル	Japanese Language Proficiency	日语能力水平
日本語能力 レベル Japanese Language Proficiency 日语能力水平	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) N2以上合格	JLPTN2 or above 日语能力测试 (JLPT) N2以上合格
	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JPT) 525点以上を取得	Scored 525 or more on the Japanese Proficiency Test (JPT) 日本語能力試験 (JPT) 525分以上
	<input type="checkbox"/> 日本留学試験 (EJU) の日本語科目の200点以上を取得	EJU Japanese 200 point or above 日本留学考试 (EJU) の日本語科目200分以上
	<input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト400点以上を取得	Scored 400 or more on the BJT Business Japanese Proficiency Test BJT商务日本語能力测试400分以上
	<input type="checkbox"/> 法務大臣告示を受けた日本語教育機関で1年以上または 学校教育法第1条に規定する学校で1年以上の教育を受けた (幼稚園を除く) <small>Received more than one year of education at a Japanese language education institution notified by the Minister of Justice or Received more than one year of education at a school stipulated in Article 1 of the School Education Act (excluding kindergartens) 法务大臣告示日本語教育機関接受过至少一年以上的学校教育,或在《学校教育法》第1条规定的学校(幼儿园除外)接受过至少一年的教育。</small>	

学歴	Education	学历	▼学校名 ▼Name of School ▼学校名称	▼修学年数 ▼Years of Study ▼学习年数	▼入学年月/卒業年月 ▼Period from/to ▼入学年月/毕业年月
小学校	Elementary 小学			年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
中学校	Junior high school 初中			年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
高等学校	Senior high school 高中			年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
専門学校/ 短期大学	Trade School/ Junior College 専門学校 / 短期大学			年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
大学	College 大学			年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
				年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月
				年 years	Year 年 Month 月~ Year 年 Month 月

職歴/アルバイト	Work History/Part-Time Job	工作经历 / 兼职	▼会社名 ▼Name of Company ▼公司名称	▼在職期間 ▼Period ▼在职期间	▼職種 ▼Field ▼职业类别

その他・確認事項	Other	其它确认事项
その他語学・ 技術の資格	Other Language and skill 其它语言・技能资格	
持病	Chronic disease/condition 宿疾	

学費サポート利用について (出願区分で「一般」に○をつけた方で、ご利用を希望される場合 / 「AO」に○をつけた方は利用不可)			
The use of Tuition Support (For those who circled "ordinary" in the application classification and want to use the support programs / If you circled "AO," you cannot use the programs)			
关于学费支援制度的利用 (报名类别中在“普通”上画○者想要利用时 / 在“AO”上画圈者不可利用)			
学費サポート (ご利用を希望される場合にのみ ☑を入れる / 併用不可) Tuition Support (Please insert a check mark if you want to use the programs / You can apply for either one) 学費支援制度 (仅限想要利用时, 在☑内打勾 / 不可同时利用)	<input type="checkbox"/> 母子・父子家庭 進学支援制度 ※必ず一人親家庭を証明する書類 (児童扶養手当証書のコピーまたは戸籍謄本) を後日学院までご提出ください。 Single-parent student support program ※ Please be sure to submit a document proving single-parent family status (a copy of your child-rearing allowance certificate or residence certificate). 单亲家庭 升学支援制度 ※请务必于日后向本学院提交单亲家庭的证明材料(儿童抚养津贴证书复印件或户籍誊本)		
	<input type="checkbox"/> 親子・兄弟姉妹学費免除制度 Tuition exemption program for siblings 父母子女和兄弟姉妹学費免除制度	ご兄弟・ご姉妹の Your sibling's 兄弟姉妹的	氏名 Name 姓名
AO入学 奨学制度 (どちらかに必ず☑を入れる) AO admission scholarship system (Please be sure to insert a check mark in either one.) AO入学 奨学制度 (务必在其中一项的☑内打勾)	<input type="checkbox"/> AO入学 学費免除 AO admission tuition exemption AO入学 学費免除		<input type="checkbox"/> 週1コース 無料受講 Free Weekly Course 毎周一課 免费听讲

- 個人情報の取り扱いについて / 代々木アニメーション学院は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、お預かりした個人情報を適切な管理のもと取り扱っております。
- お預かりした資料に関して / 一度お預かりした書類、資料については、返却いたしません。厳正に保管・管理いたします。
- Handling of Personal Information / Yoyogi Animation Academy carefully handles personal information received from applicants under the Act on the Protection of Personal Information.
- Handling of Documents Received / No documents received will be returned. They will be strictly stored and managed.
- 关于个人信息处理 / 代々木动画学院基于“个人信息保护法相关法律”，妥善保管并处理所收取的个人信息。
- 关于收取的资料 / 收取的文件、资料将不予退还。本学院将严格保管和管理。

代々木アニメーション学院 東京校 所在地

Yoyogi Animation Academy Tokyo School Location
代代木动画学院 东京分校 地址

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MCビル5F

☎03-6895-5622

5F MC Building, 1-3-9 Kanda Misaki-cho, Chiyoda-Ward, Tokyo 101-0061 Tel: 03-6895-5622
邮编101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MC大楼5F 电话 +81-3-6895-5622

代々木アニメーション学院 池袋校 所在地

Yoyogi Animation Academy Ikebukuro School Location
代代木动画学院 池袋分校 地址

〒171-0021 東京都豊島区西池袋1-2-11 ツチキンビル2F

☎050-3354-0725

2nd floor Tsuchikin Bldg., 1-2-11 Nishiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo 171-0021
邮编171-0021 東京都豊島区西池袋1-2-11 Tsuchikin大厦2楼

代々木アニメーション学院 大阪校 所在地

Yoyogi Animation Academy Osaka School Location
代代木动画学院 大阪分校 地址

〒531-0072 大阪府大阪市北区豊崎4-12-3

☎050-3354-9662

4-12-3 Toyosaki, Kita-ku, Osaka-shi, Osaka 531-0072
邮编531-0072 大阪府大阪市北区豊崎4-12-3

お問い合わせ 代々木アニメーション学院

General Inquiries
综合咨询

Yoyogi Animation Academy
代代木动画学院

Toll-Free
免费电话



才能を世に
0120-310-042

質問・相談はメールからでもOK! ▶ info@yagnet.jp
(You can also send us email for inquiries)
(有任何问题需要咨询, 欢迎通过邮件联系!)

授業見学は随時受付中!
Observation reservation is accepted anytime!
可随时预约教学参观!

詳しい情報は代々木アニメーション学院Webサイトをご覧ください。
For more information, please visit our website.
详细信息请浏览代代木动画学院的官方网站。

www.yoani.co.jp

■東京校・池袋校 LINE・Wechat

東京校/池袋校
LINE

友達追加



WeChat
友達追加



■大阪校 LINE・Wechat

大阪校
LINE

友達追加



WeChat
友達追加

