

代代木アニメーション学院

Yoyogi Animation Academy

代代木动画学院

2019年4月生 全日制学部・留学生募集要項

Admission Guide for Full-Time and International Students (April, 2019)

2019年4月入学 全日制学部・留学生招生简章

●アニメーター科 (2年制)

・Animator Course (2 year)

・动画绘制科(2年制)

●アニメ背景美術科 (2年制)

・Animation Background Art Course (2year)

・动画背景美术科(2年制)

●アニメ監督・演出科 (2年制)

・Animation Producer & Director Course (2year)

・动画导演・演出科(2年制)

●イラスト科 (2年制)

・illustration Course (2year)

・插画科(2年制)

●マンガ科 (2年制)

・Manga Course (2year)

・漫画科(2年制)

INDEX

- 1 留学生募集学部・学科
Faculty Recruiting International Students
留学生招生学部、学科
 - 2 入学資格
Requirements
入学资格
 - 3 出願手続き(日本にお住まいの場合)
Application Method (For applicants living in Japan)
报名手续(日本居住者)
 - 4 出願手続き(海外にお住まいの場合・ワーキングホリデーや短期ビザを含む)
Application Method (For applicants living outside Japan, including those on Working Holiday or short-term visas)
报名手续(海外居住者, 包括持工作假期签证及短期签证者)
 - 5 出願から入学までの流れ
From Application to Enrollment
从报名到入学的流程
 - 6 学費について
Tuition and Other Fees
学费说明
 - 7 学費振込先口座
Bank Account for Tuition Fees
学费转账账户
 - 8 学費返還について
Refund of Tuition Fees
学费退还说明
 - 9 学生サポート
Student Support
学生支援制度
 - 10 AO入学募集内容
Acceptance of AO Admission
AO入学招生详情
 - 11 一般入学募集内容
Ordinary Admission Applications
普通入学招生详情
 - 12 入学願書について
Application Form
入学申请书说明
 - 13 個人情報の取り扱いについて
Handling of Personal Information
关于个人信息的处理
- 提出書類
Application Documents
提交资料

YOANI

1.留学生募集学部・学科 ※留学生は代々木アニメーション学院東京校でのみ募集しています。

■1. Faculty Recruiting International Students * International students can apply only for Yoyogi Animation Academy Tokyo School.
■留学生招生学部・学科 ※仅代代木动画学院东京校区招收留学生。

東京校 Tokyo School 東京校区	全日制学部 Full-Time Department 全日制学部	学部 Department 学部	学科 Course 学科	修学年数 Years 学习年数
		アニメ・ゲーム学部 Animation & Game Dept. 动画・游戏学部	アニメーター科 Animator Course 动画绘制科	2年 2years 2年
			アニメ背景美術科 Animation Background Art Course 动画背景美术科	2年 2years 2年
			アニメ監督・演出科 Animation Producer&Director Course 动画导演・演出科	2年 2years 2年
		クリエイター学部 Creator Dept. 创作学部	イラスト科 illustration Course 插画科	2年 2years 2年
			マンガ科 Manga Course 漫画科	2年 2years 2年

全日制学部
Full-Time
全日制学部

※校舎の移転・廃止に伴い受講場所が変更となる場合がございますので予めご了承ください。
※入学希望者が最少開講人数に満たない場合、その他諸事情により開講を中止する場合がありますので予めご了承ください。
開講を中止する場合2018年10月末までにお知らせいたします。

※Please note that due to the relocation or removal of the school building, the place of attendance may change.
※ In case the applicants are less than the minimum number of students required for each course, or by any other reason, the course might be suspended. In such a case, we will make an announcement by the end of October, 2018.
※如有校舍迁移、废止导致上课地点发生变化, 敬请理解。
※如果申请入学人数低于最低开课人数, 则有可能出于诸多因素考虑而中止开课, 敬请理解。若中止开课, 将于2018年10月末之前通知您。

2.入学資格

■Requirements
■入学資格

18歳以上、12年間の学校教育(高等学校相当)を修了した外国籍の方で日本語での受講、学習に支障がなく、以下のいずれか1つ以上に該当する方。

- 日本語能力試験(JLPT) N2以上の合格者であること。
- 日本留学試験(EJU)の日本語科目の200点以上の取得者であること。
- BJTビジネス日本語能力テストで400点以上の取得者であること。
- 日本学校教育法第1条に規定する学校で1年以上の教育を受けた方であること。(幼稚園を除く)

Foreign students who are 18 years or above and have completed a 12-year school curriculum (equivalent to high school level), are able to attend classes and study in Japanese, and satisfy at least one or more of the below mentioned criteria, can apply for the courses.

- N2 or higher in JLPT
- 200 or higher in EJU
- 400 or higher in BJT
- Studied 1 year or more in a Japanese school (except for kindergarten) categorized in the Japan Education Act Article 1.

18岁以上, 接受过12年学校教育(相当于高中学历)的外国籍人士, 同时为保证无障碍全日语听讲和学习, 能满足以下任意一项以上条件的人士。

- 日语能力测试(JLPT)N2以上的合格者。
- 日本留学考试(EJU)的日语科目分数达到200分以上者。
- BJT商务日语能力测试400分以上者。
- 在符合日本学校教育法第1条规定的学校学习1年以上者。(幼儿园除外)

3.出願手続き(日本にお住まいの場合)

■Application Procedure (For residents in Japan)

■报名手续(在日居住者)

(1) 出願方法

■Application Method

■报名方式

●窓口での出願 … 東京校受付窓口にて全日制入学願書をお持ちください。遠方にお住まいの場合はお電話にてご相談ください。

●Direct Submission... Please submit application documents to the Tokyo School directly by hand. If you live some distance from the school, please contact us in advance.

●窓口报名…携帯全日制入学申请书前往东京校区受理窗口报名。住所太远的报名者可来电咨询。

●受付日時 … 平日9:00～18:00まで (ただし、お電話などでご連絡いただければ時間外でも受付いたします)

土、日、祝日は原則として受け付けておりませんが、体験入学などイベント開催日の場合には受付をいたします。

●Application Time: Weekday 9:00-18:00... Upon phone reservation, we may accept applications after business hours.

In general, we cannot accept applications on Saturday, Sunday and Holidays, unless the school is opened for Open School or other events.

●受理時間…平日9:00～18:00 若通过电话等提前联系,则在该时间段之外也可受理。

周六、周日、法定节假日原则上不受理,但如果当天学院有入学体验等活动时,也可接受报名。

(2) 必要書類

■Required Documents

■必要資料

①入学願書(本学院所定のもの)、入学選考シート(本学院所定のもの)

②日本語資格の証明書(下記のうち、いずれか1点以上)

・JLPTのN2以上の合格証明書

・EJU200点以上

・BJT400点以上

③日本語学校の証明書 (在学証明書、または卒業見込み証明書、成績証明書、出席証明書)

④最終出身校(高等学校、大学)の卒業証明書または卒業証書のコピー

⑤送金事実が確認できるもの、通知書または銀行残高証明書(経費支弁者のもの)

⑥在留カードのコピー(両面)

⑦パスポートのコピー(写真、氏名、日本の出入国履歴ページ)

⑧国民健康保険証のコピー(両面)

⑨カラー証明写真 4cm(タテ)×3cm(ヨコ)1枚(願書貼付分)

※日本に在住している入学希望者で現在日本語学校に通っていない方の出願書類については、追加書類が必要となる場合がありますので、お問い合わせください。

※①～⑨の出願手続きに必要なものを本人が本学院へ持参すること。遠方の場合はご相談ください。

※提出書類は返却いたしません。

①Application for Admission (Designated form), Admission Screening Sheet (Designated form)

②Certificate of Japanese language proficiency (one or more of the following)

・Certificate showing N2 or higher in the JLPT

・200 points or higher in the EJU

・400 points or higher in the BJT

③Certificate of Japanese Language school(Certificate of Enrollment, Certificate of Expected Graduation, Academic Transcript, or Certificate of Attendance)

④Certificate of Graduation from the last school attended. (high school or university)

⑤Documents to certify the bank remittance, or Bank Notice or the Certificate of Deposit of the financial supporter.

⑥Photocopy of Japanese Residence Card (double side)

⑦Photocopy of your passport (pages containing your photo, name, all records of arrival/departure from Japan)

⑧Photocopy of Japanese National Health Insurance Card (double side)

⑨1 color identity photo, size 4 centimeters high by 3 centimeters wide (to be attached to your application form)

※For applicants living in Japan but not attending Japanese language school, additional documents may be required. Please contact us in advance.

※Please bring documents from ① to ⑨ and submit to us directly. Applicants living some distance from Tokyo, please contact us in advance.

※No submitted documents will be returned.

①入学申请书(本学院固定格式)、入学選考単(本学院固定格式)

②日本語資格証(下列任意一種以上)

・JLPT N2以上合格証書

・EJU 200分以上

・BJT 400分以上

③日本語学校の証明資料(在学証明、或者預計畢業証明、成績証明、出勤証明)

④最終學歴(高中、大學)的畢業証明或者畢業証復印件

⑤可確認的匯款資料、匯款通知書或者銀行存款証明(經費支付者的資料)

⑥在留卡復印件(雙面)

⑦護照復印件(照片、姓名、日本出入國記錄頁面)

⑧國民健康保險証復印件(雙面)

⑨彩色證件照4cm(豎)×3cm(橫)1張(用于粘貼在申請書上)

※目前在日本居住的報名者如果沒有上過日語學校,則有可能需要提供其它資料,具體請聯繫我們諮詢。

※①～⑨的報名資料需由本人攜帶來本學院提交。住所太遠的報名者可來電諮詢。

※報名資料提交後,不予返還。

(3) 出願期間(日本にお住まいの場合)

■Application Period (For Applicant living in Japan)

■报名时间(在日居住者)

願書受付期間:2018年5月1日～2019年2月28日(各学科定員に達し次第締め切り)

From May 1, 2018 to February 28, 2019. (Application closes when the number of students reaches the quota)

報名受理時間:2018年5月1日～2019年2月28日(各学科名額招満即截止)

4.出願手続き(海外にお住まいの場合・ワーキングホリデーや短期ビザを含む)

■Application Procedure (For applicants living outside of Japan including Working-Holiday Visa and Short-Stay Visa)

■报名手续(海外居住者・包括持假期工作签证及短期签证者)

(1) 必要書類

■Required Documents

■必要資料

- ①入学願書(本学院所定のもの)、入学選考シート(本学院所定のもの)
 - ②日本語資格証明書(下記のうち、いずれか1点以上)
 - ・JLPTのN2以上の合格証明書
 - ・EJU200点以上
 - ・BJT400点以上
 - ③本国最終出身校(高等学校、大学)の卒業証明書または卒業証書のコピー
 - ④本人または経費支弁者の経費証明書類(経費支弁者の在職証明、3年分の年収証明書または3年分の納税証明書)または、経費支弁者の銀行残高証明
 - ⑤戸籍謄本または経費支弁者との関係記載があるもの
 - ⑥パスポートのコピー(写真、氏名、日本の出入国履歴ページ)
 - ⑦カラー証明写真4cm(タテ)×3cm(ヨコ)2枚(願書貼付分1枚を含む)
- 上記①～⑦をPDFデータにてメールアドレス「info@yagnet.jp」までお送りください。
- ※提出書類は返却いたしません。
- ※在留資格認定の手続きは当校が代理申請を行います。

①Application for Admission (Designated form), Admission Screening Sheet (Designated form)

②Certificate of Japanese language proficiency (one or more of the following)

・Certificate showing N2 or higher in the JLPT

・200 points or higher in the EJU

・400 points or higher in the BJT

③Certificate of Graduation from the last school attended in home country. (high school or university)

④Documents to prove the ability to pay expense by the applicant or by the financial supporter (Certificate of employment, Certificate of income in 3 years, or Certificate of taxation in 3 years of the financial supporter) or the Certificate of Bank deposit of the financial supporter.

⑤Residence Certificate (Koseki Tohon) or other documents to certify the relationship with the applicant and the financial supporter.

⑥Copy of Passport (Photo, Name and pages with in/out record of Japan)

⑦2 color identity photos, size 4 centimeters high by 3 centimeters wide (1 to be attached to your application form)

Please submit documents from 1 to 7 to "info@yagnet.jp" in PDF format

※No documents submitted will be returned.

※The school will apply by proxy for the Certificate of Eligibility for Resident Status on behalf of students.

①入学申请书(本学院固定格式)、入学選考単(本学院固定格式)

②日语资格证书(下列任意一种以上)

・JLPT N2以上合格证书

・EJU 200分以上

・BJT 400分以上

③在本国最终学历(高中、大学)的毕业证明或毕业证复印件。

④本人或者经费支付者的经费证明材料(经费支付者的在职证明、过去3年的收入证明和纳税证明),或者经费支付者的银行存款证明。

⑤户籍誊本或记载有报名者与经费支付者关系的资料。

⑥护照复印件(照片、姓名页以及日本出入境履历页)

⑦彩色证件照4cm(竖)×3cm(横)2张(含粘贴在申请书上的1张)

请将上述①～⑦的资料以PDF格式发送至“info@yagnet.jp”邮箱。

※报名资料提交后,不予返还。

※在留资格认定手续由本学院统一代为申请。

(2) 出願期間(海外にお住まいの場合・ワーキングホリデーや短期ビザを含む)

■Application Period (For applicants living outside of Japan including Working-Holiday visa and Short-Stay visa)

■报名时间(海外居住者・包括持假期工作签证及短期签证者)

願書受付期間:2018年5月1日～2018年12月31日

Application Period: May 1, 2018 - December 31, 2018

报名受理时间:2018年5月1日～2018年12月31日

5.出願から入学までの流れ

- Procedure from application to enrollment
- 报名到入学的流程

1	書類確認 Document verification 确认资料	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書、必要書類提出後、本学院ですべての書類を確認します。 ・We will verify all the documents after receiving the Application for Admission and other required documents. ・提交入学申请书及所需资料后,由本学院对所有资料进行确认。
2	選考料振込 (¥30,000) Remittance of screening fee (30,000 Yen) 转账选拔评审费 (30,000日元)	<ul style="list-style-type: none"> ・書類確認後、選考料振込について、電話やメール等でご案内します。指定期日までに選考料をお支払いください。 ※振込手数料は出願者負担/一度ご納入いただいた選考料はいかなる場合においても返金できません。 ・After the documents are verified, we will instruct you by telephone, email, or other methods on the remittance of the screening fee. Please remit the screening fee by the specified deadline. ・The bank remittance charge shall be borne by the applicant./ The screening fee once remitted, will not be refunded regardless of the reason. ・確認資料后,我们将通过电话或邮件等方式对选拔评审费的转账事宜进行说明。请您在指定期日前支付选拔评审费。 ※转账手续费由申请人承担。/ 选拔评审费一旦缴纳,概不退款,敬请谅解。
3	面接日の連絡 Intimation of interview date 通知面試日期	<ul style="list-style-type: none"> ・選考料の振込確認後、本学院が面接日を指定します。 ・After confirming remittance of the screening fee, we will inform the applicants regarding the date of the interview. ・确认选拔评审费到账后,本学院将指定面試日期。
4	選考 Screening 选拔评审	<ul style="list-style-type: none"> ・指定された面接日の開始15分前に集合してください。また、海外にお住まいの場合はスカイプ通話でも可能です。 ・Please come to the interview place 15 min before the designated time. For overseas applicants, interview with SKYPE can be arranged. ・指定面試日当天,需提前15分钟集合。居住在海外的报名者可通过skype面試。

選考方法 Screening Method 选拔评审方法

すべての出願において、書類選考と面接選考を実施します。

書類選考	書類内容、必要事項の不備がないか等を確認します。
面接選考	当学院への志望理由、将来の目標や目指す職業、アピールポイントなどをお伺いします。

All applications will undergo document and interview screening.

Document screening We will check for any errors or omissions in your documents and requirements.

Interview screening We will ask your reason for wishing to study at our school, your future goals and desired vocation, and any further points in favor of your selection.

我们会对所有申请实施资料选拔评审和面试选拔评审。

资料选拔评审 确认资料内容、必填事项是否完整。

面试选拔评审 询问您报考本学院的理由、将来的目标、期望的职业以及特长等。

5	合否発表 Announcement of the Results 合格発表	<ul style="list-style-type: none"> ・面接終了後、1週間程度で「合否通知」、「学費納入のご案内」、「学費振込依頼書」を願書記入の住所宛に郵送いたします。 ・電話やメールなどによる問い合わせには応じられません。(不合格時の場合は「不合格通知」のみを送付します。) ・Around one week after the interview, we will send the result (pass or fail), guide for tuition fee payment, and request for tuition fee payment, to the address specified on the application for admission. (Only result will be sent to those not accepted.) ・面試结束后一周之内,结果以邮寄形式通知。不接受电话或邮件等方式的询问。
6	学費納入 Enrollment Proceand Tuition Payment 缴纳学费	<ul style="list-style-type: none"> ・学費納入につきまして、期日までに納入をしてください。また、遅れる場合は事前に必ず当学院まで連絡をしてください。 ・The certificate of enrollment and notice of tuition payment will be mailed to the current address. Please pay the tuition before the dead line. In case of any delay, please inform us in advance. ・请在规定期限内缴纳学费。如果来不及缴纳,请务必提前与本学院联系。
7	「入学許可証」の発行 Confirmation of payment 出具“入学许可证”	<ul style="list-style-type: none"> ・学費の納入が確認できましたら「入学許可証」を送付します。 ・After confirming the payment of tuition, we will mail you the certificate of enrollment. ・本学院确认学费缴纳完成后,将邮寄“入学许可证”给报名者。
8	ビザ手続き Visa Application 签证手续	<ul style="list-style-type: none"> ・現在お持ちのビザの有効期限が残っている場合は入学前の更新手続きは不要です。ビザ更新の手続きはビザ有効期限の3カ月前から可能となります。ビザ期限が切れる前に必ず手続きを行ってください。 ・If your current visa remains valid, the renewal before enrollment is unnecessary. The renewal of visa will be available from 3 months prior to the visa expiration date. Please renew visa before expiry. Please make sure to apply for visa renewal before visa expiry. ・现有签证仍在有效期时,入学前无需更新签证手续。因为签证更新手续必须在有效期过期前3个月才可以开始办理。签证到期前请务必办理手续。
9	入学式の案内郵送 Invitation of Entrance Ceremony 邮寄开学典礼说明	<ul style="list-style-type: none"> ・2019年3月上旬に「入学式のご案内」を送付します。 ・"Invitation of Entrance Ceremony" will be mailed in early March 2019. ・2019年3月上旬邮寄《开学典礼说明》。
10	留学生ガイダンス Guidance for international students 留学生指导	<ul style="list-style-type: none"> ・2019年4月にビザの更新や学校生活、日常生活、卒業後の進路等についてのガイダンスを行います。 ・In April 2019, we will provide guidance on visa renewal, school life, daily life, and career path after graduation, etc. ・2019年4月,针对签证更新和学校生活、日常生活、毕业求职等方面进行指导说明。
11	入学式 Entrance Ceremony 开学典礼	<ul style="list-style-type: none"> ・2019年4月に入学式を行います。(入学式は4月1週目を予定) ・Entrance Ceremony will be held in April, 2019. ・2019年4月举行开学典礼。

6.学費について(年間授業料、施設設備費、実習演習費、教材費、校友会費)

■Tuition and other fees (Annual Tuition fee, Facility fee, Practice fee, Study Material fee, Alumni Association fee)

■学费说明(每学年学费、设施设备使用费、实习费、教材费、校友会费)

学費内訳	Details (学费所含項目)	1年次学費	First Year 第1年学费	2年次学費	Second year 第2年学费
入学金	Enrollment Fee (入学注册费)	200,000円	¥200,000		
年間授業料	Tuition (year) (每学年学费)	680,000円	¥680,000	680,000円	¥680,000
施設設備費	Facility Fee (设施设备使用费)	330,000円	¥330,000	330,000円	¥330,000
実習演習費	Practice Fee (实习费)	210,000円	¥210,000	210,000円	¥210,000
合計	Total (总计)	1,420,000円	¥1,420,000	1,220,000円	¥1,220,000

入学金20万円は「合格通知」発行日から2週間以内に納入

学費(年間授業料、施設設備費、実習演習費、教材費、校友会費)は出願受付月の2ヶ月後の月末までに納入

※2019年2月出願の場合は2019年3月末日までに納入

例) 2018年 6月10日出願→2018年8月末までに納入

例) 2018年11月25日出願→2019年1月末までに納入

※4月1日以降に退学する場合、納入された当該年度分の学費は返還いたしません。

※別途教科書・教材費として1年次6万円、2年次4万円、校友会費3.6万円が学費納入時に必要です。(校友会費は1年次のみ)

※2年進級時に進級年次費用として5万円がかかります。

※2年次学費納入期限前(2019年8月予定)には、書面にて2年次学費納入のご案内をお送りいたします。(2年次学費納入期限:2019年12月末を予定)

※2年次学費につきましては、経済情勢により変更する場合があります。

※学費の納入は一括での納入が原則です。

詳細につきましてはお問い合わせください。

※金額は全て税込表示です。

The enrolment fee of JPY 200,000 must be paid within 2 weeks after issuance of the enrollment permit.

Please pay the tuition fees (annual tuition fee, facility fee, practice fee, study material fee, student association fee) by the end of the 2nd month after receipt of the application form.

* For February 2019 applicants, the deadline is by the last day of March.

Example: Application made on June 10, 2018; pay by the last day of August, 2018

Example: Application made on November 25, 2018; pay by the last day of January, 2019

* If you withdraw from studies after April 1, we will not refund tuition fees for that school year.

* Text book and material fees of JPY 40,000 for the first year and JPY 60,000 for the second year, and the student association fee of JPY 36,000 must also be paid together with the first year tuition payment.

(The student association fee is for the first year only)

* JPY 50,000 is required for advancement to the second year.

* We will notify you in writing (scheduled for August 2019) of the tuition fees for the second year prior to the deadline for payment of the second year tuition fees.

(The deadline for payment of the second year tuition fees is scheduled for the end of December 2019)

* The tuition fees for the second year are subject to change for economic reasons.

* Tuition fees should be paid in principle as a single bulk payment. Please consult with the school for more details.

* All figures include tax.

入学注册費20万日元、需在发放“合格通知”之日起2周内完成缴纳

学費(每学年学费、设施设备使用费、实习费、教材费、校友会费)需在入学申请书受理当月的2个月月底之前完成缴纳

※如果是2019年2月提交申请、则在2019年3月底之前完成缴纳

例)2018年6月10日申请入学→2018年8月底之前完成缴纳

例)2018年11月25日申请入学→2019年1月底之前完成缴纳

※4月1日之后退学、已缴纳的本年度学费将不予退还。

※缴纳学费时、需另行缴纳教科书及教材费(第1学年6万日元、第2学年4万日元)、校友会费3.6万日元(校友会费仅在第1学年缴纳)。

※升入第2学年时、需缴纳5万日元升级年度费用。

※在第2年度学费缴纳期限之前(预计2019年8月)、本学院将以书面形式邮寄第2学年学费缴纳说明。(第2学年学费缴纳期限 预计2019年12月底)

※第2学年学费可能根据经济形势而发生变更。

※学费原则上应一次性缴纳完毕。详情请洽询。

※金额均已包含消费税。

7.学費振込先口座 ※ご入学されるご本人名義で送金願います。

■School Bank Account ※Remit money under the name of the student who will enter the school.

■学费转账账户 ※请以入学者本人的名义汇款。

銀行	Bank Name 银行	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店	Branch 支行	新宿西口支店	Shinjuku-nishiguchi Branch
銀行番号	Swift code 银行编号	SMBC JP JT	—
支店コード	Branch code 支行编号	259	259
口座名義	Account Name 账户名称	代々木アニメーション学院	Yoyogi Animation Academy Inc.
口座番号	Account Number 账号	普通 3891727	Ordinary 3891727
銀行住所	Bank Address 银行地址	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-7-1	1-7-1, Nishishinjyuku, Sinjyuku-Ward, Tokyo 160-0023, Japan
銀行電話	Bank Telephone Number 银行电话	03-3343-0412	+81-3-3343-0412
学校住所	School Address 学校地址	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9	1-3-9, KandaMisaki-Cho, Chiyoda-Ward, Tokyo 101-0061, Japan
学校電話	School Telephone Number 学校电话	03-6895-5622	+81-3-6895-5622

※振込時に銀行から渡される「振込金受取書」が領収書になります。大切に保管してください。

※銀行振込手数料は各自でご負担願います。

※The bank receipt of remittance is the receipt of tuition payment and no other receipt will be issued.

※Please pay any bank charges for remittance.

※转账时、银行提供的《转账收据》就是正式收据。请妥善保管。

※银行转账手续费请自行承担。

8.学費返還について

- Refund of Tuition fees
- 学費返還

①入学前に辞退する場合

3月31日以前に辞退する場合、入学金については返還いたしません。※別途、事務手数料として2万円をいただきます。
入学辞退をするには、所定の入学辞退届の提出が必要です。

②入学後に退学する場合

4月1日以降に退学する場合、納入された当該年度分の学費は返還いたしません。
※別途、事務手数料として2万円いただきます。
退学をする場合には、所定の退学届の提出が必要です。

If the applicant wishes to withdraw the enrollment, the withdrawal application must be submitted on the designated form.

①Withdrawal before enrollment

In case of withdrawal before enrollment, the enrollment fee will not be refunded. *We will also charge an additional administration fee of JPY20,000.

②Withdrawal after enrollment

In case of withdrawal or quitting school after enrollment, with the exception of decisions made by the school, the tuition and other fees in the year will not be refunded.

退学时、必須提交規定格式の退学申請。

①入学前退学时: 如果是入学前要求退学, 入学注册费将不予退还。※需另付事务手续费2万日元。

②入学后退学时: 除因本学院的原因导致的情况以外, 当年已缴纳的学费不予退还。

※需另付事务手续费2万日元。退学时, 须提交规定格式の退学申請。

9.学生サポート

- Student Support
- 学生支援制度

(1) 留学生のための相談窓口

- Counseling Service for International Students
- 留学生咨询窗口

留学生の皆様に安心して勉強していただけるよう、出願や学費のこと、住まいの相談や生活のことなど、皆様の相談に応じます。

In order for international students to concentrate on studies, we help students for application, tuition, accommodation, student life and other inquiries.

为了给留学生们提供一个安心的就学环境, 有关报名、学费、住宿或者日常生活等问题, 都可以向学院咨询商量。

(2) 住まいのサポート

- Accommodation Support
- 住宿支援

留学生の皆様に本学院が指定する学生寮等をご紹介します。管理人が常駐で食事付の寮やアパートなど様々な物件を選べます。
各学生寮とも見学や体験宿泊が可能です。ご相談ください。

We provide various school-designated accommodation for international students. You can choose from a variety of properties such as dormitories and apartments with administrative staff. Tours of the accommodation are available. Please contact us if you need further information.

本学院将为留学生们介绍指定的学生宿舍等。宿舍内有常驻管理员, 可以选择提供餐饮的宿舍或公寓等各种不同类型的住所。每个学生宿舍都可以参观或体验住宿。
请与我们联系。

(3) 団体総合生活補償保険への加入

- Joining Group Insurance
- 加入団体综合生活保障保险

本学院では全生徒を被保険者(対象)とする団体総合生活補償保険に加入しています。
学院にいるときはもちろん、通学中や在宅時のケガによる入院・通院が補償対象となります。当該保険の詳細はご入学者様向けにお渡しする「ケガ・賠償サポート制度のご案内(団体総合生活補償保険)」をご確認ください。

※学生個人が手続きをしていただく必要はありません。

入学時に全学生を対象に加入します。

All students are insured by school Group insurance. Any expenses incurred due to accidents and/or injuries in classes, during commuting and daily life are eligible for compensation. For the details about this insurance, please check the Injury and Compensation Support System Guidebook (Group Insurance) given to new students.

※Students do not need to individually apply for this.

All students will become members on entry to the school.

本学院已加入以全体学生为被保险人(对象)的团体综合生活保障保险。

不管在校内还是在上下学路上、在家, 学生因受伤而住院或就诊时, 都属于保险理赔范围。有关该保险的具体内容,

请确认本学院交给入学者的《受伤・理赔支援制度说明(团体综合生活保障保险)》。

※不需要由学生个人办理手续。

入学时以全体学生为对象统一办理投保。

10.AO入学募集内容

- Acceptance of AO Admission
- AO入学招生详情

- AO入学とは入学を強く志望している方のための制度です。
熱意、意欲等をアピールしていただき、選考のうえ、「AO入学奨学生」として認定いたします。
認定された方は「AO入学奨学生制度」の学費の免除が受けられます。
- AO Admission is a system for those with strong desire of admission.
We ask that you appeal us with your enthusiasm, motivation etc., and after screening, we will certify your admission as AO scholarship student.
Those who are certified can receive exemption of tuition fee under 'AO Scholarship Student system'.
- AO入学是为强烈希望入学的学生而设立的制度。
学生向本院展示出热情、积极性等,经选拔评审后,被认定为“AO入学奖学金学生”。
被认定的学生,可享受“AO入学奖学金制度”中的免除学费待遇。

アドミッションポリシー ■Admission Policy ■入学政策

- ①本学院が第一志望の方で、2019年4月に本学院への入学が可能の方。
- ②メディア芸術への学習意欲がある方
- ① Applicants who designate this school as their first choice, and can enter this school by April 2019.
- ② Applicants who wish to study new media art.
- ① 第一志愿为本学院,且可在2019年4月入学本学院的人士。
- ② 有志于学习媒体艺术的人士。

募集学科・募集定員 ■Accepting Courses and Number of Places ■招生学科、招生人数

- ・AO入学の出願については、毎月ごとに定員を設けています。
定員に達し次第、締め切らせていただきます。
- ・The number of places for AO is set each month.
No more applications will be accepted once the set number is reached.
- ・我们每月会设定AO入学申请的规定人数。
达到规定人数则截止申请。

選考～合否発表 ■Screening to Results Announcement ■选拔评审-通报合格

出願書類・面接での選考を行います。願書を受理し選考後、「合否通知」を送付いたします。

Screening will be done with your application documents and an interview. After receiving your application documents and performing the screening, we will send you a results notification.
我们将通过申请资料及面试进行选拔评审。受理申请书进行选拔评审之后,将发送“合格通知”。

出願期間/免除額/定員 ■Period/Exemption Amount/Capacity ■期间/免除額/名額数量

	出願期間 Period 期間	学費免除額 Exemption Amount 免除額	定員 Capacity 名額数量		出願期間 Period 期間	学費免除額 Exemption Amount 免除額	定員 Capacity 名額数量
第一期AO入学 First AO admission application 第一期AO入学	5月1日～5月31日 May 1 to 31 5月1日～5月31日	20万円 JPY200,000- 20万日元	80名 80 80名	第六期AO入学 Sixth AO admission application 第六期AO入学	10月1日～10月31日 Oct. 1 to 31 10月1日～10月31日	5万円 JPY50,000- 5万日元	50名 50 50名
第二期AO入学 Second AO admission application 第二期AO入学	6月1日～6月30日 June 1 to 30 6月1日～6月30日	16万円 JPY160,000- 16万日元	80名 80 80名	第七期AO入学 Seventh AO admission application 第七期AO入学	11月1日～11月30日 Nov. 1 to 30 11月1日～11月30日	4万円 JPY40,000- 4万日元	40名 40 40名
第三期AO入学 Third AO admission application 第三期AO入学	7月1日～7月31日 July 1 to 31 7月1日～7月31日	13万円 JPY130,000- 13万日元	80名 80 80名	第八期AO入学 Eighth AO admission application 第八期AO入学	12月1日～12月31日 Dec. 1 to 31 12月1日～12月31日	3万円 JPY30,000- 3万日元	30名 30 30名
第四期AO入学 Fourth AO admission application 第四期AO入学	8月1日～8月31日 Aug. 1 to 31 8月1日～8月31日	10万円 JPY100,000- 10万日元	100名 100 100名	第九期AO入学 Ninth AO admission application 第九期AO入学	1月1日～1月31日 Jan. 1 to 31 1月1日～1月31日	2万円 JPY20,000- 2万日元	20名 20 20名
第五期AO入学 Fifth AO admission application 第五期AO入学	9月1日～9月30日 Sept. 1 to 30 9月1日～9月30日	8万円 JPY80,000- 8万日元	100名 100 100名	第十期AO入学 Tenth AO admission application 第十期AO入学	2月1日～2月28日 Feb. 1 to 28 2月1日～2月28日	1万円 JPY10,000- 1万日元	10名 10 10名

11. 一般入学 募集内容

- Ordinary Admission Applications
- 普通入学 招生详情

入学資格

■ Requirements for Admission

■ 入学資格

本学院の専門教育課程を正しく学ぶ意志があり、かつ下記の①または②に該当する方であれば年齢・性別・国籍は不問。

Applicants willing to correctly learn this school's special educational course and who satisfy either ① or ② below, regardless of age, gender, or nationality.

具有正确学习本学院专业教育课程的意向，且符合下列①或②的人士，不限年龄、性别、国籍。

- ①義務教育修了以上（2019年3月卒業予定者を含む）であること。
- ②外国籍の方で、以下のいずれかの条件を満たす方。
 - ・日本語能力試験（JLPT）N2以上の合格者であること。
 - ・日本留学試験（EJU）の日本語科目の200点以上の取得者であること。

① Have completed compulsory education (including those who will graduate by March 2019).

② For non-Japanese nationals, either of the following requirements must be satisfied:

・ N2 or higher in the JLPT

・ 200 points or higher in the EJU

① 已完成义务教育以上学业（含2019年3月毕业的人士）。

② 外国籍且满足以下任一条件的人士。

・ 日本語能力测试（JLPT）N2以上合格者。

・ 日本留学考试（EJU）日语科目取得200分以上者。

募集学科・募集定員

■ Accepting Courses and Number of Places

■ 招生学科、招生人数

- ・各学科ごとの定員制です。定員に達し次第締め切らせていただきます。

・ The number of places for each course is set each month.

No more applications will be accepted once the set number is reached.

- ・ 我们按各学科实施规定人数制度。达到规定人数则截止申请。

選考～合否発表

■ Screening to Results Announcement

■ 选拔评审-通报合格

出願書類・面接での選考を行います。

願書を受理し選考後、「合否通知」を送付いたします。

Screening will be done with your application documents and an interview. After receiving your application documents and performing the screening, we will send you a results notification.

我们将通过申请资料及面试进行选拔评审。

受理申请书进行选拔评审之后，将发送“合格通知”。

12. 入学願書について

■ Application Form

■ 入学申请书说明

入学願書の記入についての注意点

Important points to fill the application

入学申请书的填写注意事项

- 氏名 パスポートと同じ表記で記入してください。
- 写真 必ずカラー証明写真を貼付してください
- 在日親族 いない場合は「なし」で記入をしてください。
- 経費支弁者名 本人又は本人以外の記入でも大丈夫です。

● Name (must be the same as name on passport)

● Photo: (must be in color, in identity format)

● Relatives in Japan. (If there is no relative in Japan, please write "None")

● Name of the Financial Supporter (No need to be signed by the supporter)

● 姓名 必須与护照信息完全一致。

● 照片 必須粘貼彩色证件照。

● 在日亲属 如果没有在日亲属，请填写“无”。

● 经费支付者姓名 可填写本人也可填写本人以外的其他人。

13.個人情報の取り扱いについて

株式会社代々木アニメーション学院は、「個人情報保護に関する法律」に基づき、ご提出いただいた個人情報を適切な管理体制のもと取り扱っております。また、ご提出いただいた個人情報は下記のために利用します。

■Handling of Personal Information

Yoyogi Animation Academy handles the received personal information according to a suitable management system, based on the Act on the Protection of Personal Information. Personal information is used for the following purposes.

■关于个人信息处理

株式会社代々木动画学院根据《关于个人信息保护的法律》，基于妥善的管理体制处理您提交的个人信息。此外，您提交的个人信息将用于下述用途。

利用目的

■Purpose of use

■使用目的

- 1 学院案内書の送付等、本院の運営事業（以下、「学院事業」といいます）の広報
- 2 学院事業に関するアンケート調査
- 3 各種資料請求に対する資料送付
- 4 情報配信(郵送やメールによる学院行事やイベント等のご案内)
- 5 在学生の保険に関する申込書、教育ローンの資料送付
- 6 教材の提供、販売等
- 7 在学生の就職進路に関する支援
- 8 その他在学生についての学院事業の遂行、交流
- 9 卒業生名簿、校友会名簿等への掲載、学院関係者と学院との親睦、交流
- 10 その他学院事業における業務、付随するサービスの実施

※上記の利用目的を達成するために、必要な範囲において、本院が業務を委託する第三者（各種資料、教材等の取扱業者、運送業者等）に個人情報を提供する場合がございます。

1. Public relations for running of the academy e.g. sending out guidebooks about the academy (the academy's operation).
 2. Surveys on the academy's operation.
 3. Sending out documents for various requests.
 4. Provision of information (e.g. guides to academy events by post or email).
 5. Sending application forms for insurance of current students or information on educational loans.
 6. Provision or sales of educational materials.
 7. Support regarding career path of current students
 8. Keeping current students informed of the academy's operation and encouraging interaction.
 9. Entries in list of graduates or alumni, promoting friendship and interaction between the academy and those involved with the academy.
 10. Other services or ancillary services involved in the academy's operations.
- * (Personal information may be provided to third parties (handling documents and educational materials or delivery of such) entrusted with academy's work, as required to fulfill the above purposes.

- 1 寄送学院说明书等，宣传本院运营事业（以下称为“学院事业”）
- 2 实施学院事业的相关问卷调查
- 3 针对各种资料的索取请求，发送相应资料
- 4 发布信息（通过邮寄或邮件，介绍学院庆典及活动等）
- 5 发送在校学生的保险相关申请书、助学贷款资料
- 6 提供、销售教材等
- 7 提供在校学生的就业方向相关支援
- 8 执行、交流其他有关在校学生的学院事业
- 9 刊登到毕业生名册、校友会名册等，实施学院相关人员与学院的联谊、交流
- 10 实施学院事业的其他业务、附属服务

※为达成上述使用目的，本院在必要范围内，可能会向委外业务的第三方（各种资料、教材等的经营单位、运输单位等）提供个人信息。

学院側記入

受付日

選考日

NO.

2019年度4月生

April 2019 Enrolment
2019年4月入学

全日制学部 入学願書

Full-Time Course Admission Application Form
全日制学部 入学申请书

■募集要項に記載されている内容について理解し、当該内容に同意して入学を志願いたします。
入学を許可されましたら、学校の諸規則をかく守り、在学中の本人に関する一切の責任は保護者・保証人が連帯して負うことを誓約いたします。

■I understand and accept all the content of the admission guide and requirements and apply for admission. After enrolling in the school, I swear to follow school regulations and pledge that all guardians and guarantors will bear solidarity and responsibility with respect to the principal under study.

■我已知悉招生注意事项里记载的内容、同意该内容并自愿申请入学。如被录取，我承诺坚决遵守学校诸项规定，在学期间有关本人的一切责任监护人、保证人负有连带责任。

※太枠内を黒のボールペンでご記入ください。フリクションボールペン、鉛筆、シャープペンシルでの記入は不可とします。

※未成年者の出願は必ず保護者または保証人の同意を必要とします。

※Please fill the application with BLACK pen. Erasable pen, pencil nor mechanical pencil are not allowed.

※Applicants below the age 20 must obtain permission for application from parents or by guarantor.

※粗枠内请使用黑色圆珠笔填写。不可使用可擦圆珠笔、铅笔、自动铅笔填写。

※未成年入报名时，必须得到监护人或者保证人的同意。

写真貼付
(4cm×3cm)

Photo
(4.0cm×3.0cm) 貼附照片
(4.0cm×3.0cm)

・写真裏面にボールペンで氏名、志望校を記入してのりづけすること
・正面上半身・脱帽、無背景で3ヶ月以内に撮影
・カラー写真

・ Please write your name and the school you wish to enter on the back of the photo in ballpoint pen, then glue it here.
・ Photo should have been taken within the last 3 months, showing your face and upper half of body, wearing no hat, and with a blank background.
・ Must be in color

・ 请在照片背面用圆珠笔写上姓名、申请学校后，涂胶水粘贴。
・ 照片要求为正面上半身、脱帽、无背景，且是在3个月内拍摄。
・ 彩色照片。

入学方法 (ひとつだけチェック) Application (Select One) 入学方法 (只能选择一项划勾)	<input type="checkbox"/> 一般入学 Ordinary 一般入学	<input type="checkbox"/> AO入学 AO Admission AO入学	
出願学科 Course 报名学科	<input type="checkbox"/> アニメーター科 Animator 动画绘制科	<input type="checkbox"/> アニメ背景美術科 Animation Background Art 动画背景美术科	<input type="checkbox"/> マンガ科 Manga 漫画科
	<input type="checkbox"/> アニメ監督・演出科 Animation Producer&Director 动画导演・演出课	<input type="checkbox"/> イラスト科 Illustration 插画科	

本人情報 Applicant info 本人信息	本人氏名の記載はご本人の自筆でお願いいたします The form should be completed by applicant 填写姓名时需本人填写，不可代笔。					
在留カード 番号 Residence Card No 在留卡番号						
フリガナ Name in Katakana 注音假名						
アルファベット (パスポート表記) Alphabet (Passport name) 英文字母 (与护照一致)	性別 Sex 性别	<input type="checkbox"/> 男 male 男		<input type="checkbox"/> 女 female 女		
氏名 Name 姓名	生年月日 Birth date 出生年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day				
現住所 Address 现居住址	郵便番号 zip 邮编	<input type="text"/>		年齢 Age 年龄	<input type="text"/> 歳 岁	
				婚姻の有無 marital status 婚姻状况	<input type="checkbox"/> 有 married 已婚	<input type="checkbox"/> 無 single 未婚
本国の住所 Address Home Country 本国住址	郵便番号 zip 邮编	<input type="text"/>		保護者氏名 Parent Name 出监护人姓名		
				本国の 電話番号 Tel No (home country) 本国电话号码		
現在のビザ Current visa 目前持有签证	<input type="checkbox"/> 留学 Study 留学	<input type="checkbox"/> その他() Other() 其它()	ビザ visa period 签证有效期	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day		
パスポート番号 Passport No 护照号码	パスポート Passport period 护照有效期	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 year month	国籍 Nationality 国籍			
本人電話番号 Applicant's Telephone No 本人电话号码	メール アドレス email 邮箱					
在籍中の 日本語学校名 Current Japanese School Name 在谈日语学校名称	日本語学校 Japanese School Period 日语学校在籍期间	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月より在籍・ From year month 月入读 到	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月より year month 月结束			
勤務先 またはバイト先 Company Name (full or part time) 工作单位 (或兼职公司名称)	勤務先 住所 Company Address 工作地址					

保護者または保証人情報 Guarantor Info 监护人或保证人信息	保護者・保証人欄は保護者様・保証人様の自筆でご記入ください Must be filled by parents, guarantor. 监护人、保证人栏请由监护人、保证人亲自填写。						
保護者または保証人 フリガナ Guarantor Name in Katakana 监护人或保证人 注音假名	性別 Sex 性别	<input type="checkbox"/> 男 male 男		<input type="checkbox"/> 女 female 女			
保護者または保証人 氏名 Guarantor Name 监护人或保证人 姓名	生年月日 Birth date 出生年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day					
現住所 Guarantor Address 现居住址	郵便番号 zip 邮编	<input type="text"/>		年齢 Age 年龄	<input type="text"/> 歳 岁	本人との続柄 Relationship 与申请人关系	
保護者または保証人 勤務先 Guarantor Company Name 监护人或保证人 工作单位	保護者または保証人 勤務先住所 Guarantor Company Address 监护人或保证人的 工作地址						

固定電話
Fixed phone
电话号码

携帯電話
Mobile phone
手机号码

学院記入欄

To be completed by
the school
学院填写栏

郵

来

備考

■ 全日制入学願書・裏面

■ Full-Time Course Application 2nd Page

■ 全日制入学申请书 背面

日本語能力レベル	Japanese Language Proficiency	日语能力水平
日本語能力 レベル Japanese Language Proficiency 日语能力水平	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) N2以上合格 JLPT N2 or above 日语能力测试 (JLPT) N2 以上合格	
	<input type="checkbox"/> 日本留学試験 (EJU) の日本語科目の200点以上を取得 EJU Japanese 200 point or above 日本留学考试 (EJU) 的日语科目200分以上	
	<input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テストで400点以上を取得 BJT 400points or above BJT商务日语能力测试400分以上	
	<input type="checkbox"/> 日本学校教育法第1条に規定する学校で1年以上の教育を受けた (幼稚園を除く) Studied 1 year or more in a Japanese school (except for kindergarten) categorized in the Japan Education Act Article 1. 在符合日本学校教育法第1条规定的学校学习1年以上 (幼儿园除外)	

学歴・職歴	Education and Work	学历、工作经历	▼学校名	▼Name of School	▼学校名称	▼修学年数	▼Study Year	▼学习年数	▼入学年月/卒業年月	▼Period from/to	▼入学年月/毕业年月	
小学校	Elementary	小学				年	year		Year	Month	Year	Month
中学校	Junior high school	初中				年	year		Year	Month	Year	Month
高等学校	Senior high school	高中				年	year		Year	Month	Year	Month
専門学校	Institute	专科学校				年	year		Year	Month	Year	Month
大学	College	大学				年	year		Year	Month	Year	Month
日本語教育機関	Japanese language school	日语教育机构				年	year		Year	Month	Year	Month
						年	year		Year	Month	Year	Month

本国での職歴	Work Experience	在本国的工作经历	▼会社名	▼Name of Company	▼公司名称	▼在職期間	▼Period	▼在职期间	▼職種	▼Field	▼职业类别

その他・確認事項	Other	其它确认事项
その他語学・技術の資格	Other Language and skill	其它语言・技能资格
学費はどのように負担しますか?	Source of tuition	学费如何负担
<input type="checkbox"/> 本人負担 Self 本人负担		
<input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittance from overseas 从国外汇款		
<input type="checkbox"/> 奨学金 Scholarship 奖学金		
<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 financial supporter in Japan 在日经费支付者负担		
<input type="checkbox"/> その他 other 其他		
※本人負担の場合は以下の経費支弁者の欄に保護者の方の情報を記入ください。 ※If tuition is paid by yourself, please write your parents information in below ※学费由本人负担时,请在下面的经费支付者栏内填写监护人信息。		
経費支弁者	氏名	Name 姓名
	住所	address 住所
	勤務先	Company 工作单位
	年収	Income/year 年收入
	JPY 日元	円
	学生との関係	relationship 与学生的关系

その他・確認事項	Other	其它确认事项
学費納入方法	About tuition	学费缴纳方法
<input type="checkbox"/> 一括納入を希望する Request single payment 希望一次性缴纳		
学院指定学生寮	Dorm	助学贷款
<input type="checkbox"/> 利用しない No 不使用		
<input type="checkbox"/> 利用を希望 Yes 希望使用		
備考	Other	备注
※何かご相談や問題などあればご記載ください。 ※Please feel free to tell or ask us anything ※如有咨询或疑问,请填写此栏。		

●個人情報の取り扱いについて
代々木アニメーション学院は、「個人情報保護法に関する法律」に基づき、お預かりした個人情報を適切な管理のもと取り扱っております。

●お預かりした資料に関して
一度お預かりした書類、資料については、返却いたしません。厳正に保管・管理いたします。

●Handling of Personal Information
Yoyogi Animation Academy carefully handles personal information received from applicants under the Act on the Protection of Personal Information.

●Handling of Documents Received
No documents received will be returned. They will be strictly stored and managed.

●关于个人信息处理
代々木动画学院基于“个人信息保护法相关法律”,妥善管理并处理所收取的个人信息。

●关于收取的资料
收取的文件、资料将不予退还。本学院将严格保管和管理。

学院記入欄 To be completed by the school 学院填写栏

--	--	--

■ 選考シート(AO入学・一般入学)

■Application sheet(AO Admission/Ordinary Admission)

■选拔单(AO入学・普通入学)

▼点線を切り取ってご使用ください

▼Please cut in the dotted line

▼请沿虚线剪下后填写



2019年度4月生

April 2019 Enrolment
2019年4月入学

選考シート

Application sheet
选拔单

※太枠内を黒のボールペンでご記入ください。フリクションボールペン、鉛筆、シャープペンシルでの記入は不可とします。

Please fill the application with BLACK pen. Erasable pen, pencil nor mechanical pencil are not allowed

粗框内请使用黑色圆珠笔填写。不可使用可擦圆珠笔、铅笔、自动铅笔填写。

① No. _____

② No. _____

出願学科 Course 报名学科	<input type="checkbox"/> アニメーター科 Animator 动画绘制科	<input type="checkbox"/> アニメ背景美術科 Animation Background Art 动画背景美术科	<input type="checkbox"/> マンガ科 Manga 漫画科
	<input type="checkbox"/> アニメ監督・演出科 Animation Producer&Director 动画导演・演出课	<input type="checkbox"/> イラスト科 Illustration 插画科	

本人情報 Applicant info 本人信息		本人氏名の記載はご本人の自筆でお願いいたします The form should be completed by applicant 填写姓名时需本人填写,不可代笔。	
フリガナ Name in Katakana 注音假名		年齢 Age 年龄	<input type="text"/> 歳 岁
アルファベット (パスポート表記) Alphabet (Passport name) 英文字母 (与护照一致)		性別 Sex 性别	<input type="checkbox"/> 男 male 男 <input type="checkbox"/> 女 female 女
氏名 Name 姓名		生年月日 Birth date 出生年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day
現住所 Address 现居住址	郵便番号 zip 邮编 <input type="text"/>	国籍 Nationality 出国籍	
電話番号 Telephone No 电话号码		メール email アドレス 邮箱地址	

学歴・職歴 Education Work Experience 学历、工作经历	修学期間 Study Period 学习期间
小学校 Elementary 小学	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day
中学校 Junior high school 初中	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day
高等学校 Senior high school 高中	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day
専門学校 Institute 专科学院校	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day
大学 College 大学	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day
職歴 Work Experience 工作经历	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 year month day year month day

●本学院を志望した理由をご記入ください。

•Reason for applying
•请填写报名本学院的理由。

代々木アニメーション学院・所在地

Yoyogi Animation Academy Address

代代木动画学院 地址

東京校

Tokyo School
東京校区

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MCビル5F

☎ 03-6825-5622

5F MC Building, 1-3-9 Kanda Misaki-cho, Chiyoda-Ward, Tokyo 101-0061 Tel: 03-6825-5622

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MC大楼5F 电话 +81-3-6825-5622

【本 部】

Head Office
总部

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MCビル5F

5F MC Building, 1-3-9 Kanda Misaki-cho, Chiyoda-Ward, Tokyo 101-0061

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-9 MC大楼5F

☎ 03-6825-5622

お問い合わせ 代々木アニメーション学院

General Inquiries
综合咨询

Yoyogi Animation Academy
代代木动画学院

Free Call
免费电话



才 能 を 世 に
0120-310-042
(平日 9:00~18:00)
(Business Hours: 9:00-18:00)
(平日 9: 0 0 ~ 1 8: 0 0)

質問・相談はメールからでもOK! ▶ info@yagnet.jp
(You can also send us email for inquiries)
(通过邮件咨询 / 商量也OK!)

授業見学は随時受付中!
Observation reservation is accepted anytime!

可随时预约教学参观!

詳しい情報は代々木アニメーション学院Webサイトをご覧ください。
For more information, please visit our website.
详细信息请浏览代代木动画学院的官方网站。

www.yoani.co.jp